

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЗИН РАН

протокол № 1 от 14 марта 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРУ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Зоологический институт Российской Академии наук**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
<b>Согласовано</b>	Зам. директора по научной работе	Синев С.Ю.	
<b>Разработано</b>	Секретарь отдела аспирантуры	Доронин И.В.	

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской Академии наук (далее – ЗИН РАН, Институт), которые создаются для проведения вступительных испытаний в ходе приема в аспирантуру Института с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру Института;
- объективность оценки способностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии в рамках проведения экзаменационных испытаний выполняют следующие функции:

- обеспечивают подготовку материалов вступительных испытаний не позднее, чем за 10 дней до проведения вступительных испытаний;
- обеспечивают доступ к материалам вступительных испытаний на сайте Института и/или в печатном виде;
- принимают участие в проведении вступительных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

## 3. Состав и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ЗИН РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав Экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается Директором ЗИН РАН.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены Экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные

нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

#### 4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа Экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения.

4.2. Решения комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Института простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

4.3. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались вступительные экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой будет осуществляться работа над диссертацией; оценка уровня знаний экзаменуемого; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена Экзаменационной комиссии.

#### 5. Организация экзаменационных испытаний

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в ЗИН РАН.

5.2. На экзаменационных испытаниях в ЗИН РАН обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность экзаменуемым наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Присутствию на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Директора Института не допускается.

5.4. Организация сдачи вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в порядке, установленном Положением об аспирантуре в ЗИН РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.5. Экзаменационные испытания проводятся по билетам. Для подготовки ответа отвечающий использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

5.6. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема вступительного экзамена, в который вносятся вопросы билетов.

Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема вступительного экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протокол приема вступительного экзамена хранится в личном деле обучающегося.

5.7. В случае неявки экзаменуемого для сдачи вступительного экзамена по уважительной причине он может быть по личному заявлению допущен председателем комиссии к сдаче экзамена в оговоренные сроки. Повторная сдача экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.8. Расписание вступительных экзаменационных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в аспирантуру ЗИН РАН.

5.9. Типовые программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Института -  
[https://www.zin.ru/index\\_r.htm](https://www.zin.ru/index_r.htm).

5.10. Объявление результатов испытаний производится на официальном сайте Института -  
[https://www.zin.ru/index\\_r.htm](https://www.zin.ru/index_r.htm).

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения.