

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЗИН РАН

протокол № 1 от 14 марта 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Зоологический институт Российской Академии наук**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
<b>Согласовано</b>	Зам. директора по научной работе	Синев С.Ю.	
<b>Разработано</b>	Секретарь отдела аспирантуры	Доронин И.В.	

Санкт-Петербург  
2018

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры.....	5
3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	7
4. Правила приема в аспирантуру.....	8
5. Научное руководство аспирантами .....	10
6. Порядок обучения, прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспирантов.....	11
7. Кандидатские экзамены.....	12
8. Требования к результатам освоения программы аспирантуры.....	13
9. Порядок утверждения и изменения Положения.....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской Академии наук (далее – ЗИН РАН, Институт) является составной частью единой системы непрерывного образования и формой подготовки и повышения квалификации научно- педагогических кадров в системе высшего образования.

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, правил сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2016 г. № 373 «О внесении изменений в пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (в редакции Постановления Правительства РФ от 28 августа 2017 г. № 1024 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842") «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»; концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации; Уставом ЗИН РАН; решениями Ученого совета; приказами и распоряжениями Директора Института, а также настоящим Положением.

1.3. В соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ЗИН РАН проводит обучение в аспирантуре по следующим образовательным программам:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 06.06.01 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ  
03.02.04 ЗООЛОГИЯ  
03.02.05 ЭНТОМОЛОГИЯ  
03.02.10 ГИДРОБИОЛОГИЯ  
03.02.11 ПАРАЗИТОЛОГИЯ

1.4. Обучение в аспирантуре ЗИН РАН осуществляется в очной (4 года) или заочной (5 лет) форме.

1.5 Обучение в аспирантуре ЗИН РАН в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки РФ, осуществляется за счет бюджетного финансирования. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

В случае экономии средств целевой субсидии, предназначенной для выплаты стипендий аспирантам, ЗИН РАН вправе перечислить сэкономленные средства на материальное поощрение обучающихся в данный момент аспирантов ЗИН РАН.

1.6 Средства целевой субсидии на стипендии аспирантам выделяются федеральным бюджетом из расчета срока обучения: 48 месяцев, среди которых 35 (47) месяцев обучения и 1 месяц последиplomного отпуска. Государственная стипендия назначается аспирантам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7 Обучение в аспирантуре может осуществляться на договорной основе с юридическими или физическими лицами, а также в рамках межправительственных соглашений. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Институтом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.8 Обучение в аспирантуре сверх контрольных цифр приема может осуществляться на льготной основе для лиц, являющихся штатными сотрудниками Института. Этот процесс регулируется локальными актами организации. При приеме на обучение таких лиц издается приказ Директора Института.

1.9 Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок при наличии вакантных мест.

Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.10 Аспиранты пользуются научной библиотекой, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.11 Отчет о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно рассматривается на Ученом Совете ЗИН РАН. На Совете также рассматривается план набора в аспирантуру на следующий год в целях выполнения ЗИН РАН уставных задач по ведущим направлениям исследований согласно тематике лабораторий.

1.12 В срок получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске в связи с беременностью и родами, по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

2.1 Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы аспирантуры и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - кандидат наук.

2.2. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

2.3. Основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе примерных основных образовательных программ высшего образования, программ кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальным дисциплинам, а также с учетом достижений научных школ ЗИН РАН.

2.4 Основная образовательная программа включает в себя учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. На базе основной образовательной программы по соответствующему направлению и направленности подготовки научных работников научным руководителем совместно с аспирантом разрабатывается индивидуальный план аспиранта.

2.5. Основная образовательная программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также при изменении законодательства России в области высшего образования. Разработка и утверждение программ аспирантуры осуществляется в установленном в Институте порядке в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России.

2.6. Основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются соответствующими подразделениями Института. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.7. В основной образовательной программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры, компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы аспирантуры осуществляется разработчиками программы самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной

программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается одновременно с программой.

2.9. Объем основной образовательной программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц.

2.10. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском, кроме случаев, предусмотренных программой обучения в установленном в Институте порядке.

2.11. Образовательный процесс по освоению основной образовательной программы аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 01 ноября.

2.12. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена подразделения или научного руководителя осуществляется с его письменного заявления, согласованного с научным руководителем, одобренного Ученым советом и заверенного Директором Института.

2.13. Контроль качества освоения основных образовательных программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

2.14. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, английскому языку и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих документов.

2.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом ЗИН РАН допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов (сроком на 6 месяцев) и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (сроком до 3 лет).

После зачисления экстерна для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в срок, не позднее 3 месяцев с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план. Зачисление в качестве экстернов осуществляется на платной договорной основе. Подготовка экстерна осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и планом, утверждаемыми Ученым советом и Директором Института.

Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.16. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации в полном объеме или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (периоде обучения).

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Института на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. При обучении обучающимся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне)); обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.7. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

#### 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом об окончании высшего учебного заведения государственного образца. Иностранцы граждане и лица, получившие образование за рубежом, принимаются в аспирантуру ЗИН РАН в случае признания соответствующими органами эквивалентности полученного образования высшему профессиональному образованию России на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации.

При поступлении в аспирантуру ЗИН РАН равными с гражданами Российской Федерации правами пользуются:

- граждане республик бывшего СССР в соответствии с соглашениями о предоставлении равных прав и договоров об углублении интеграции;
- лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих их проживание на территории Российской Федерации;
- лица, состоявшие в гражданстве СССР, и их потомки в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Для обучения на бюджетной основе принимаются граждане РФ, показавшие на вступительных испытаниях наилучшие результаты, для подготовки высококвалифицированных научных кадров в целях выполнения ЗИН РАН уставных задач по ведущим направлениям исследований. В особых случаях в аспирантуру Института на бюджетной основе могут быть приняты граждане других государств.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре ЗИН РАН на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре Института на бюджетной основе.

4.3. На внебюджетной договорной основе могут приниматься граждане Российской Федерации, не прошедшие по конкурсу и иностранные граждане, включая граждан стран СНГ. ЗИН РАН имеет право подготовки специалистов на договорной основе за счет средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов. Договор, заключаемый ЗИН РАН на обучение в аспирантуре на внебюджетной основе, предусматривает возмещение затрат Института на подготовку аспиранта.

4.4. Все поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования заведующему отделом аспирантуры. Результаты собеседования учитываются при решении вопроса о допуске поступающего к вступительным экзаменам.

4.5. Желающие поступить в аспирантуру ЗИН РАН представляют следующий пакет документов:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя Директора ЗИН РАН;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании (магистр, специалист) и приложения к нему; (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации);



- анкета (личный листок по учету кадров);
- автобиография (пишется лично от руки);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; при отсутствии научных публикаций прилагается реферат на тему, предложенную научным руководителем и связанную с предполагаемой темой диссертационного исследования (вместо реферата может быть представлен текст дипломной работы);
- заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования;
- 2 фотографии размером 3 х4 см;
- удостоверение по форме 2.2 о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов, если таковые сданы на момент поступления в аспирантуру (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру предоставляют лично при подаче документов.

4.6. Прием в аспирантуру проводится после утверждения Минобрнауки РФ контрольных цифр приема.

4.7. Прием в аспирантуру проводится ежегодно. Объявление о приеме размещается на сайте Института. Приказом директора формируется Приемная комиссия из числа научных работников Института под председательством заместителя директора по научной работе. В состав комиссии входит не менее одного доктора наук по той специальности, по которой проводится прием в аспирантуру. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение о зачислении соискателей на бюджетную или внебюджетную формы обучения в аспирантуре.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносит заведующий отделом аспирантуры после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем. Решение о допуске к экзаменам доводится до сведения поступающего в недельный срок.

4.8. Поступающие в аспирантуру проходят следующие конкурсные вступительные испытания в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

Результаты вступительных экзаменов оцениваются по шкале: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (0 баллов).

4.9. На каждого поступающего в аспирантуру созданной приказом Директора ЗИН РАН Экзаменационной комиссией для приема вступительных экзаменов в аспирантуру заполняется протокол приема вступительного экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, оценка за каждый вопрос, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.10. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической деятельности.

Конкурсное зачисление для обучения на бюджетной основе проводится по общему конкурсу по количеству баллов, набранных на вступительных экзаменах, и

осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при рассмотрении вопроса о зачислении поступающего учитываются индивидуальные достижения, балльные оценки которых отражены в Правилах приема в аспирантуру ЗИН РАН;

3) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

– лица, имеющие достижения в научной работе;

– выпускники высших учебных заведений, чья дипломная работа выполнялась в ЗИН РАН;

– выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

– лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности.

По решению Приемной комиссии лица, успешно сдавшие вступительные экзамены, но не прошедшие по общему конкурсу на бюджетные места, могут быть приняты (по личному заявлению) в аспирантуру на платной основе.

4.11. Известие о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

4.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом Директора ЗИН РАН. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, направленность подготовки, научный руководитель, к которому прикрепляется аспирант.

4.13. Договор, заключаемый на обучение в аспирантуре ЗИН РАН на внебюджетной основе, предусматривает полное возмещение затрат Института на подготовку аспиранта.

## **5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ**

5.1. Научный руководитель аспиранта назначается из числа докторов наук, работающих в ЗИН РАН, и утверждается решением Ученого совета. К научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта, одним из которых может быть кандидат наук, имеющий существенные научные достижения по проблематике руководимой диссертационной работы. Руководитель или консультант может быть сотрудником другого учреждения. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия Директором Института.

5.2. Научный руководитель совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы, в котором обосновывается выбор темы будущей диссертации, отражаются сроки сдачи кандидатских экзаменов, прохождения практик, определяются этапы подготовки литературного обзора, излагаются главные моменты экспериментальной работы, которую будет выполнять аспирант и которая станет основой его диссертации. Индивидуальный план аспиранта и тема диссертационной работы рассматриваются на заседании Ученого совета Института в установленные сроки и утверждаются Директором ЗИН РАН.

5.3. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. В индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения; отметки о сдаче кандидатских экзаменов; этапы работы над диссертацией; список опубликованных или направленных в печать статей; итоги предыдущей аттестации и т. д.

Здесь же перед каждой аттестацией научный руководитель проводит анализ деятельности аспиранта и выставляет свою оценку.

5.4. Научный руководитель должен информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курировать подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях. Научный руководитель консультирует аспиранта и утверждает текст научных публикаций при их подготовке к печати.

5.5. Научный руководитель обязан своевременно уведомить руководство ЗИН РАН о непосещении аспирантом занятий и семинаров, невыполнении или серьезном отставании в выполнении индивидуального плана.

5.6. В случае неисполнения аспирантом индивидуального плана и невыполнения (не представления к защите на Диссертационном совете Института) диссертационной работы в сроки обучения в аспирантуре, научный руководитель лишается права руководства аспирантами на 2 года, следующих за периодом руководства неуспешным аспирантом.

## **6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ, ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ**

6.1. Аспиранты, обучающиеся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очной форме обучения, обеспечиваются стипендией в установленном Минобрнауки размере. ЗИН РАН не располагает общежитием для иногородних аспирантов.

6.2. Аспиранты, обучающиеся на очной форме обучения, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель. Аспирантам, окончившим очную форму обучения в аспирантуре (в том числе досрочно) и полностью выполнившими индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены и представившим завершённую диссертацию, предоставляется месячный отпуск. На период отпуска выплачивается стипендия.

6.3. Аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается научный руководитель и тема научно-исследовательской работы. Аспирант составляет индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план подписывает научный руководитель.

6.4. Тема диссертации аспиранта и индивидуальный план работы утверждается Ученым советом ЗИН РАН. Допускается изменение темы диссертации в ходе работы. Внесенные изменения должны быть утверждены Ученым советом.

6.5. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Общий контроль выполнения аспирантами планов и соблюдением сроков их выполнения осуществляется отделом аспирантуры.

6.6. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку (в течение первых двух лет обучения) и специальной дисциплине;
- два раза в год отчитываться на заседании Аттестационной комиссии о проделанной работе и представлять в отдел аспирантуры отчет о выполнении индивидуального плана обучения;
- посещать лекции и семинарские занятия по темам, соответствующим направленности подготовки диссертационной работы;
- посещать лабораторные и межлабораторные научные мероприятия, семинары, участвовать в общественной и научно-организационной деятельности Института;
- успешно пройти государственную итоговую аттестацию;
- завершить работу над диссертацией и по результатам заслушивания итогов работы на межлабораторном совещании получить соответствующее заключение о степени готовности диссертационного исследования.

#### 6.7. Аспирант имеет право:

- пользоваться оборудованием, библиотечным фондом и услугами научно-вспомогательных служб Института;
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
- иметь ежегодные каникулы продолжительностью не менее 6 недель (для аспирантов очной формы обучения);
- быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;
- участвовать в работе Совета молодых ученых ЗИН РАН;
- досрочно сдать кандидатские экзамены и выполнить индивидуальный план обучения.

6.8. Аспирант 2 раза в год проходит промежуточную аттестацию на заседании Аттестационной комиссии с обязательным участием научного руководителя. Результаты аттестации утверждаются решением Ученого совета Института. Материалы отчетов аспирантов хранятся у заведующего отделом аспирантуры. По итогам аттестации решается вопрос о целесообразности продолжения обучения, выплаты стипендии или окончания аспирантуры. Аспирант, не прошедший аттестацию в связи с невыполнением в установленные сроки индивидуального плана, или утративший связь с научным руководителем, отчисляется из аспирантуры приказом Директора ЗИН РАН.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом Директора ЗИН РАН при наличии вакантных мест.

6.9. На основании представления от лаборатории и результатов аттестации, заведующий отделом аспирантуры обобщает материалы аттестации и готовит списки лиц для внесения в приказ о назначении стипендии на период обучения до следующей промежуточной аттестации. В случае невыполнения планов учебной и научно-исследовательской работы и аттестационных требований аспирант отчисляется приказом Директора Института.

#### 6.10. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- личное заявление аспиранта.
- ходатайство от лаборатории (выписка из протокола заседания лаборатории или межлабораторного совещания) или научного руководителя, основанием для которого является потеря связи аспиранта с лабораторией и научным руководителем;
- условная аттестация/ неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Института;
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтом об обучении на платной основе.

6.11. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом Директора ЗИН РАН на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

6.12. Аспиранты, обучающиеся на очной форме обучения, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты труда.

## 7. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

7.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму промежуточной аттестации научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для успешного освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и присуждения ученой степени кандидата наук.

7.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается аспирантом в течение двух последних лет обучения.

7.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе кандидатского минимума, разработанной ЗИН РАН на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, с учетом направления и направленности подготовки аспирантов.

7.4. Для приема экзамена по специальности приказом Директора создается Экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных научных работников ЗИН РАН, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей специальности. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством Директора или заместителя Директора по научной работе. Дата и сроки приёма экзаменов устанавливаются Экзаменационной комиссией.

7.5. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и оценки ответов соискателя.

7.6. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получение оценки «неудовлетворительно» служит основанием для отчисления из аспирантуры.

7.7. Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

7.8. На основании протоколов сдачи экзаменов кандидатского минимума выдаётся удостоверение установленной формы, утверждаемое Директором ЗИН РАН. После сдачи последнего экзамена соискателю выдается общее удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (или справка об обучении или периоде обучения) при предоставлении оригиналов удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов в других учреждениях. При оформлении общего удостоверения (справки) о сдаче экзаменов в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников указывается наименование отрасли науки, по которой проходила подготовка и сдача экзамена.

7.9. В случае неявки соискателя на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена Экзаменационной комиссией.

Повторная сдача кандидатского экзамена не допускается.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

8.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью ( профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

8.2. Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки 06.06.01. Биологические науки, должен обладать следующими

**универсальными компетенциями:**

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

**общефессиональными компетенциями:**

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

8.3. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общефессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

8.4. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры формируется в соответствии с направленностью программ и номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ЗИН РАН и утверждается Директором Института.

9.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета ЗИН РАН.