

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЗИН РАН

протокол № 1 от 14 марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской Академии наук**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Согласовано	Зам. директора по научной работе	Синев С.Ю.	
Разработано	Секретарь отдела аспирантуры	Доронин И.В.	

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ЗИН РАН (далее - Институт) и другими локальными нормативными актами Института.

2. В Институте осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Условием для восстановления и перевода аспирантов с одной основной образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация) в Институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4. Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из Института, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного прохождения аспирантом промежуточной аттестации.

5. Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 25 октября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление и перевод аспирантов заочной формы обучения производятся до начала очередной промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, Директор ЗИН РАН может принять решение о восстановлении или переводе аспиранта в течение учебного года.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную дирекцией Института и восстанавливаемым.

2. Порядок перевода

6. Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Институте, осуществляется на основании личного заявления аспиранта и оформляется приказом Директора Института.

К указанному личному заявлению прилагается копия индивидуального плана аспиранта с пройденными промежуточными аттестациями, список научных трудов, патентов и других научных достижений претендента. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей

образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7. Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов, собеседования или в иной форме, определяемой Директором Института. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением Директора Института.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности). Дисциплины, ранее изученные аспирантом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии аспиранта), либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Указанный индивидуальный учебный план может содержать, как правило, не более пяти дисциплин. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается Директором Института в пределах текущего учебного года.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

8. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Институт выдает аспиранту справку установленного образца для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся аспирант приказом Директора Института может быть допущен до посещения занятий.

9. После получения документа об образовании и справки об обучении Институт проверяет соответствие копии индивидуального плана аспиранта справке об обучении, выданной образовательной организацией.

10. На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

11. На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме на обучение аспиранта в Институт в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке. После издания приказа о приеме на обучение формируется и ставится на учет личное дело аспиранта, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа. Аспиранту оформляется академическое удостоверение.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в индивидуальный план аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при успешном окончании аспирантуры Института - в диплом об окончании аспирантуры.

12. Аспирант, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в Институт справку установленного образца из принимающей образовательной

организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. Выдача справки об обучении производится в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении.

На основании представленной справки установленного образца и заявления аспиранта в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ Директора о его отчислении. Из личного дела аспиранта извлекается и выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные аспирантом. В личное дело аспиранта, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

Переход аспиранта с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется на основании личного заявления аспиранта.

Заявление должно быть согласовано с научным руководителем и утверждено Директором ЗИН РАН, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

13. Перевод на второй и последующие курсы производится по итогам промежуточной аттестации, утвержденной Ученым советом ЗИН РАН и Директором Института, при успешном выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

14. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом Директора Института переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков аспиранты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются аспирантами указанного курса.

3. Порядок восстановления в аспирантуру Института

15. Восстановление в число аспирантов Института осуществляется на основании личного заявления с согласия Директора Института и оформляется приказом Директора ЗИН РАН.

Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

16. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения Директора Института ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число аспирантов с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением Директора Института с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением Директора Института. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае Институт определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

17. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

18. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4. Отчисление из аспирантуры Института

19. Образовательные отношения прекращаются при отчислении аспиранта из аспирантуры Института:

1) в связи с окончанием срока обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 20 настоящего Положения.

20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию и др.);

2) по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнению индивидуального учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед Институтом.

22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении из числа аспирантов Института. Если с аспирантом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных

услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Института об отчислении из числа аспирантов. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

23. Отчисление аспирантов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.