

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЗИН РАН

протокол № 1 от 14 марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской Академии наук**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Согласовано	Зам. директора по научной работе	Синев С.Ю.	
Разработано	Секретарь отдела аспирантуры	Доронин И.В.	

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта, его обязанности и права.

1.2. Научное руководство аспирантами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Зоологического института Российской Академии наук (далее – ЗИН РАН, Институт) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, решениями Ученого совета Института и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научными руководителями аспирантов Института назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель для каждого аспиранта утверждается приказом директора Института не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого совета Института. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

2.3 В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления и направленности (специальности) подготовки. Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

2.4 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук - по решению Ученого совета и директора ЗИН РАН.

2.5. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Института о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки в Институте и пр.

2.6. В случае неэффективной работы научного руководителя, оцениваемой по отсутствию подготовленной диссертационной работы его аспирантом на момент окончания обучения в аспирантуре, Ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данным руководителем на ближайшие 2 года.

3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на Ученом совете Института о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование;
- обеспечивать формирование аспирантом электронного портфолио, которое размещается на сайте Института. Электронное портфолио содержит перечень публикаций, рефераты и рецензии, результаты промежуточной аттестации, отчеты по НИР, свидетельства индивидуальных достижений и др.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях Диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру

4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

4.2. Директор ЗИН РАН имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

4.3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.