

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗИН РАН

Чернецов Н.С.

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Зоологический институт Российской академии наук

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Согласовано	Зав. отделом аспирантуры ЗИН РАН	Доронин И.В.	
Разработано	Старший специалист отдела аспирантуры	Гнетнева А.Н.	

## 1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры ЗИН РАН (далее – Институт) создается по приказу директора Института в установленном порядке.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

- лицензией № 2575 от 19 марта 2012 г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Уставом ЗИН РАН, приказами Минобрнауки РФ.

1.2. В соответствии с действующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности, ЗИН РАН вправе осуществлять образовательную деятельность по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

06.00.00. Биологические науки.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантура является уровнем высшего образования для подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации с целью проведения научных исследований, подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Отдел аспирантуры подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. Руководство отделом аспирантуры осуществляет заведующий отделом аспирантуры, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке приказом директора Института.

1.6. Заведующим отделом аспирантуры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной или научно-педагогической работы по специальности не менее 2 лет.

1.7. В своей деятельности отдел аспирантуры руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом и другими действующими нормативно-распорядительными документами Института, а также настоящим Положением.

1.8. Основой обучения по программе аспирантуры является основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Цели и задачи отдела аспирантуры.**

2.1. Отдел аспирантуры функционирует с целью реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

Для осуществления качественного научного руководства институт располагает современной лабораторно-исследовательской базой и высококвалифицированными научными кадрами.

2.2. Отдел аспирантуры решает следующие задачи:

- организация учебного процесса аспирантов в соответствии с действующем направлением подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и действующей номенклатурой специальностей научных работников;

- организация и проведение ежегодного приема в аспирантуру;

- организация и проведение аттестации аспирантов (два раза в год),

- организация и контроль за своевременным выполнением индивидуальных планов, сдачей кандидатских экзаменов, экзаменов и зачётов по дисциплинам и практикам, включённым в учебные планы подготовки аспирантов; подготовкой диссертационных работ.

2.3. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной и заочной форме. Срок обучения в очной аспирантуре определяется ФГОС.

2.4. Количество мест для приема в аспирантуру за счет федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Минобрнауки РФ.

2.5. Иностранные граждане, в том числе и граждане стран СНГ, а также граждане Российской Федерации, не прошедшие по конкурсу в очную бюджетную аспирантуру, могут быть приняты в очную аспирантуру на договорной основе.

2.6. Правила приёма в аспирантуру ЗИН РАН утверждены директором ЗИН РАН.

2.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета по аналогичному направлению подготовки профессионального образования.

### **3. Функции отдела аспирантуры.**

Для достижения указанных выше целей и решения задач отдел аспирантуры выполняет следующие функции:

3.1. Прием от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформление, согласно установленному порядку, необходимых документов, передача их на рассмотрение приемной комиссии.

3.2. Обеспечение эффективной работы приемных и экзаменационных комиссий.

3.3. Организация разработки и учета выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов.

3.4. Подготовка проектов документов о зачислении, отчислении и переводе аспирантов, оформление документов о прикреплении экстернов (см. Приказы Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года № 247 и № 248) для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5. Разработка форм внутренних документов в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Подготовка материалов по лицензированию и аккредитации программ образовательной деятельности, формирование и корректировка плана приема аспирантов, в соответствии с контрольными цифрами Минобрнауки РФ;

3.7. Разработка информационных материалов в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для размещения на сайте ЗИН РАН в разделе «Аспирантура».

3.8. Подготовка отчетов о работе аспирантуры, представление необходимых сведений, касающиеся подготовки научных кадров в Минобрнауки РФ и органы статистики.

3.9. Выполнение мероприятий и соблюдение требований по охране труда и противопожарной безопасности.

Для достижения целей, решения поставленных задач и выполнения возложенных на неё функций отдел аспирантуры осуществляет взаимодействие со всеми научными подразделениями Института, библиотекой, отделом кадров и бухгалтерией.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение утверждается директором ЗИН РАН.

4.2. При необходимости, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято Положение.

4.3. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения директором ЗИН РАН нового Положения.

4.4. Изменение наименования ЗИН РАН, а также смена директора ЗИН РАН, не прекращают действия настоящего Положения.