

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт
Российской академии наук**



Утверждаю
Директор ЗИН РАН
д.б.н., чл.-корр. РАН
Чернецов Н.С.
08 _____ 2022 г.

Одобрено Ученым советом ЗИН РАН
Протокол № 8 от 23.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации успеваемости аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Зоологического института Российской академии наук**

	Должность	Фамилия ИО	Подпись
Согласовано	Зав. отделом аспирантуры	Доронин И.В.	
Разработано	Старший специалист отдела аспирантуры	Арсеньева Л.В.	

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации успеваемости аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук (далее - Положение, ЗИН РАН, Институт) определяет порядок организации и проведения промежуточных аттестаций аспирантов ЗИН РАН.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без

освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ЗИН РАН, локальными нормативными актами Института.

1.3. В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- «академическая задолженность» - задолженность, возникающая у аспиранта в результате отсутствия аттестации (положительной оценки) по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- «промежуточная аттестация аспиранта» - оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности, наличия публикаций в журналах и изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Минобрнауки РФ;

- «процедура промежуточной аттестации аспиранта» - заслушивание отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана работы в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЗИН РАН (далее – программы аспирантуры) два раза в год на заседании Комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов ЗИН РАН;

- «текущий контроль успеваемости» - оценка хода освоения дисциплин (модулей), проверка и оценка уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения практическими знаниями, умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности аспирантов к самостоятельной работе в процессе изучения ими учебной дисциплины (модуля).

2. Задачи и формы текущего контроля знаний аспирантов

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний аспирантов, повышение мотивации аспирантов к активной учебной работе в течение всего семестра, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между преподавателем и аспирантом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий, повышение академической активности аспирантов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности.

2.3. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, контрольные, лабораторные работы;
- коллоквиумы;
- тестирования;
- доклады, эссе, рефераты, презентации.

Помимо перечисленных в п. 2.3. форм могут быть установлены иные формы текущего контроля знаний аспирантов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем по дисциплине и фиксируются в программе дисциплины при подготовке фонда оценочных средств.

2.5. Преподаватель дисциплины в начале преподавания дисциплины обязан довести до сведения аспирантов критерии проведения текущего контроля.

3. Задачи и формы промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов:

- научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результатов освоения дисциплин (модулей);
- прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки РФ.

3.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Форма аттестации по дисциплинам (модулям), практикам – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; «зачтено» либо «не зачтено» - определяется учебным планом подготовки аспирантов.

3.3. Цель зачета, дифференцированного зачета или экзамена по отдельной дисциплине, практикам, научно-исследовательской деятельности – оценка работы аспиранта за учебный год или семестр, определение степени усвоения теоретических знаний и сформированности компетенций, навыков самостоятельной работы, умения анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.4. Зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям), практикам сдаются в сроки, устанавливаемые приказом директора Института на основании учебных планов подготовки аспирантов. Расписание зачетов и экзаменов доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов и зачетов.

3.5. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен экзамен (или кандидатский экзамен), аспиранты допускаются к экзамену (кандидатскому

экзамену) по этой дисциплине только при наличии зачета. Получение неудовлетворительной оценки по дисциплине считается академической задолженностью.

3.6. Зачеты и экзамены проводятся по билетам в устной и/или письменной форме, либо в виде тестов. Возможно сочетание различных форм с применением технических средств. Форма проведения экзамена (зачета) и перечень вопросов, выносимых на экзамен (зачет), устанавливается преподавателем дисциплины и доводится до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или в виде списка вопросов не позднее, чем за две недели до экзамена (зачета).

3.7. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, читавшими лекции или проводившими практические занятия по дисциплине. В случае, если указанные лица не имеют возможности проводить аттестацию в назначенный срок, преподаватель для проведения зачета или экзамена назначается приказом директора.

3.8. Во время экзамена или зачета аспиранты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими экзаменуемыми, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления аспирантов с экзамена/зачета и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.9. На экзаменах применяются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». На зачетах – «зачтено» или «не зачтено». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку, сдавшим экзамен/зачет и прошедшим аттестацию.

3.10. Результаты экзамена/зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.11. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.), документально подтвержденным соответствующим образом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Повторная сдача зачета или экзамена осуществляется в сроки, устанавливаемые преподавателем и согласованные с Отделом аспирантуры. Пересдача экзамена/зачета по одному предмету допускается не более двух раз.

3.12. Процесс научно-исследовательской деятельности контролируется научным руководителем аспиранта и оценивается во время процедуры промежуточной аттестации Комиссией по проведению промежуточной аттестации аспирантов ЗИН РАН с резолюцией «аттестован», «аттестован условно» или «не аттестован».

3.13. Прохождение и результаты практик контролируются научными руководителями аспирантов/руководителями практик и оцениваются Комиссией по промежуточной аттестации ЗИН РАН с резолюцией «зачтено» или «не зачтено».

4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами

4.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Минобрнауки РФ и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно
- специальная дисциплина, диссертация).

4.3. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию (сдавшие экзамен или зачет) по соответствующим дисциплинам части образовательной программы.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов приказом директора Института создаются Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – Экзаменационные комиссии).

4.5. Оценка уровня знаний аспиранта определяется Экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов Экзаменационной комиссии. При равенстве голосов и/или в случае спорных ситуаций председатель Экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) имеет право решающего голоса.

4.6. Несданный кандидатский экзамен считается одной академической задолженностью.

4.7. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в текущем семестре не допускается.

4.8. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского в текущем семестре.

4.9. Кандидатский экзамен может быть перенесен в пределах срока обучения аспиранта по личному заявлению при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.10. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на более высокую положительную оценку допускается не более одного раза.

5. Процедура промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Процедура промежуточной аттестации является обязательной формой отчетности аспирантов.

5.2. Целью промежуточной аттестации является контроль и оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения индивидуального плана работы;
- подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре;
- соответствие диссертации требованиям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (с изменениями и дополнениями).

5.3. Аспиранты за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план работы, сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, завершить диссертацию и передать ее рецензентам для получения соответствующего заключения.

5.4. Результаты процедуры промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной академической стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.5. Процедура промежуточной аттестации проводится на заседании Комиссии по промежуточной аттестации ЗИН РАН два раза в год. Сроки ее проведения, состав Комиссии устанавливаются приказом директора Института.

5.6. В состав Комиссии по промежуточной аттестации включаются высококвалифицированные научные и научно-педагогические сотрудники Института.

5.7. Процедура промежуточной аттестации аспирантов проводится на основании отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, полученных научных результатах, сданных кандидатских экзаменах, опубликованных или подготовленных к печати работах, участия в научных конференциях и др.

5.8. Процедура промежуточной аттестации аспиранта проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности. При отсутствии при процедуре промежуточной аттестации научного руководителя аспиранта по уважительной причине им в письменной форме представляется рецензия на выполненную работу аспиранта, в которой сообщается о полученных результатах, дается рекомендация об аттестации аспиранта.

5.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания Комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов и аттестационном листе аспиранта.

5.10. По результатам проведения процедуры промежуточной аттестации Комиссия по промежуточной аттестации принимает одно из решений в отношении аспиранта:

- «аттестован» - работа выполнена в полном объеме в соответствии с установленными критериями;
- «аттестован условно» - при наличии одной (двух) академической задолженности;
- «не аттестован» - учебная, научно-исследовательская и практическая работа не выполнены, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения.

5.11. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию повторно.

5.12. После процедуры промежуточной аттестации в течении пяти рабочих дней аспиранты предоставляют в Отдел аспирантуры:

- индивидуальный план работы с отметкой о выполнении плана текущего года и планом на следующий год обучения, заверенный научным руководителем;
- аттестационный лист.

5.13. По результатам процедуры промежуточной аттестации заведующий Отделом аспирантуры ЗИН РАН готовит следующие проекты приказов:

- о назначении выплаты стипендии или о ее приостановке отдельным аспирантам;
- об отчислении аспирантов (в случае принятия решения Комиссией по промежуточной аттестации «не аттестован»);
- переводе на следующий курс обучения (после второй за учебный год процедуры промежуточной аттестации).

5.14. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие одну/две академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с установлением в приказе о переводе срока ликвидации академической задолженности и индивидуального срока прохождения повторной промежуточной аттестации.

5.15. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности и прошедшие повторную промежуточную аттестацию в установленный срок, переводятся на следующий курс или допускаются к дальнейшему освоению программы аспирантуры.

5.16. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность или получившие оценку «не аттестован», отчисляются из аспирантуры ЗИН РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению индивидуального плана работы.