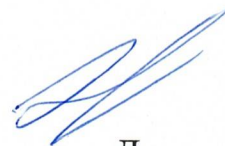


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Зоологический институт  
Российской академии наук**



**Утверждаю**  
Директор ЗИН РАН  
д.б.н., чл.-корр. РАН  
Чернецов Н.С.

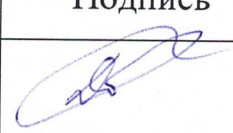
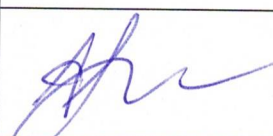
08 \_\_\_\_\_ 2022 г.



Одобрено Ученым советом ЗИН РАН  
Протокол № 8 от 23.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Зоологического института Российской академии наук**

	Должность	Фамилия ИО	Подпись
Согласовано	Зав. отделом аспирантуры	Доронин И.В.	
Разработано	Старший специалист отдела аспирантуры	Арсеньева Л.В.	

Санкт-Петербург

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук (далее – аттестация, ИА, ЗИН РАН, Институт) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ) устанавливает процедуру организации и проведения ИА аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры, включая ее форму, требования к использованию средств обучения, средств связи при ее проведении, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021);
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (ред. от 11.09.2021);
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. от 24.08.2020);

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом ЗИН РАН, локальными нормативными актами Института.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Срок проведения ИА устанавливается графиком учебного процесса программы аспирантуры, разработанной и утвержденной в Институте.

1.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится, согласно требованиям ФГТ, в форме оценки диссертации, подготовленной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – критерии оценки диссертации).

1.6. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» осуществляется аттестационной комиссией ЗИН РАН.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу аспирантуры, включающую индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы). Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам

промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программы.

1.8. Лицам, успешно прошедшим ИА по программам аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры (далее – Свидетельство) по форме, разработанной и утвержденной в Институте, и заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 01.10.2018), о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Заключение).

1.9. Лицам, не прошедшим ИА по программам аспирантуры, выдается справка об обучении (далее – Справка) по форме, утвержденной в Институте.

1.10. Проведение ИА по программам аспирантуры осуществляется Институтом с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств, в том числе Институт вправе применять дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

1.11. При реализации программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при применении ДОТ используются доступные для них формы приема-передачи информации.

1.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА.

## **2. Требования к диссертации**

2.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (с изменениями и дополнениями).

2.2. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.3. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения. Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.4. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.5 Диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а

в диссертации, имеющей теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

2.6. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.7. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее двух.

2.8. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

### **3. Аттестационные комиссии и апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом директора ЗИН РАН не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук. Не менее двух членов аттестационной комиссии на момент утверждения состава комиссии должны являться членами Совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).

3.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников ЗИН РАН, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

3.7. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.

3.8. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве ЗИН РАН.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Программа ИА, включая требования к диссертации, порядку ее подготовки и представления, к критериям ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала аттестации.

4.2. Примерный перечень тем диссертаций, предлагаемых аспирантам, утверждается до начала первого года обучения.

4.3. Темы диссертационных работ аспирантов утверждаются директором не позднее тридцати дней с даты первого года обучения.

4.4. Расписание итоговых аттестаций (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ИА, утверждается приказом директора и доводится до сведения аспирантов, членов аттестационной



комиссии Института и апелляционной комиссии, научных руководителей аспирантов не менее чем за 30 календарных дней до их начала.

4.5. Представление диссертации аспирантом осуществляется в виде научного доклада (далее – НД) на заседании аттестационной комиссии Института.

4.6. В ходе представления НД и обсуждения проверяется соответствие диссертации критериям ее оценки, определяется возможность выдачи аспиранту заключения о соответствии ее критериям оценки, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Заключение).

4.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение, которое подписывается директором или, по его поручению, заместителем директора по научной работе, и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.8. Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов Совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

4.9. В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна, практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которым соответствует диссертация;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.10. Заключение Института по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения директором Института.

4.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

4.12. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.13. Основанием для отказа в представлении диссертации к защите является:

- несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2.4 – 2.5 настоящего Положения;
- невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.7 настоящего Положения;
- использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов, что предусмотрено пунктом 2.8 настоящего Положения;
- представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- не соответствие автореферата, размещенного на официальном сайте института в сети интернет, тексту диссертации.

4.14. Аспиранты, не прошедшие ИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, предусмотренных в институте), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА. Аспиранты должны представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.15. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию в связи с неявкой на ИА по неуважительной причине или в связи с заключением аттестационной комиссии о несоответствии диссертации критериям ее оценки, указанным в п.2.14 настоящего Порядка, выдается справка об обучении, как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы.

4.16. Лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине, может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена аспирантом.

4.17. Для повторного прохождения ИА лица, указанные в п. 4.14, восстанавливаются приказом в Институте по их заявлению на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей программе аспирантуры.

4.18. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.19. Аспирант имеет право подать по результатам ИА апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и

(или) несогласия с ее результатами. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия.

## **5. Порядок представления диссертационной работы аттестационной комиссии**

5.1. Диссертационная работа оформляется в соответствии с требованиями ВАК к диссертационной работе, представляемой к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2. По диссертации должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 1 авторского листа.

5.3. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о предполагаемых оппонентах, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты.

5.4. Диссертация и автореферат передаются в аттестационную комиссию института на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

5.5. Аттестационная комиссия проверяет автореферат диссертации на объем заимствования в системе «Антиплагиат» в соответствии с требованиями ВАК к диссертационной работе, представляемой к защите на соискание ученой степени кандидата наук и при соответствии автореферата требованиям оригинальности – доля оригинального текста на уровне не ниже 80% – принимает диссертацию к рассмотрению в срок не более 10 дней.

5.6. Аттестационная комиссия после принятия диссертации к рассмотрению размещает на официальном сайте института в сети "Интернет" текст автореферата и объявления, не позднее чем за один месяц до дня ее

рассмотрения, о предполагаемой дате заседания с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) аспиранта, наименования темы представленной диссертации, шифров и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, ссылки на страницу официального сайта института в сети "Интернет", на которой размещен автореферат.

5.7. Доступ лиц к текстам автореферата и диссертации должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.8. Диссертационная работа, представляемая аттестационной комиссии, подлежит обязательному рецензированию.

5.9. Рецензентами диссертации (не менее двух) могут быть доктора и кандидаты наук, ведущие научно-исследовательскую работу по специальности (профилю) программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и зарубежных изданиях.

Один из рецензентов может быть сотрудником института.

5.10. Диссертационная работа должна быть передана рецензенту не менее чем за 20 дней до ее представления на аттестационной комиссии.

5.11. Рецензенты не позднее чем за 10 дней до дня представления диссертации на заседании аттестационной комиссии передают письменный отзыв – рецензию на диссертацию аспиранту, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии

диссертации критериям, установленным согласно Федеральному закону от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.12. Аспирант и члены аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией на диссертацию не менее чем за пять дней до представления ее на заседании аттестационной комиссии.

5.13. Текст автореферата должен быть доступен для ознакомления по адресу в сети «Интернет», указанному в объявлении о представлении диссертации аттестационной комиссии, для любых лиц до дня представления диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете.

## **6. Состав и полномочия аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации**

6.1. Состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации утверждается директором ЗИН РАН.

6.2. Решения аттестационной комиссии принимаются в день проведения заседания простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании.

6.3. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов, включая членов, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме (с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее – удаленный интерактивный режим).

6.4. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей членов, участвовавших в заседании, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

6.5. В решении аттестационной комиссии приводятся результаты голосования по успешному или не успешному прохождению ИА, о выдаче аспиранту свидетельства или справки об окончании аспирантуры, выдаче положительного или отрицательного заключения о соответствии диссертации критериям к диссертационным работам, представляемым к соисканию ученой степени кандидата наук, о наличии или отсутствии в диссертации недостоверных сведений об опубликованных аспирантом работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, по тексту заключения.

6.6. При проведении заседания аттестационной комиссии с использованием видео-конференц-связи ведутся его стенограмма и аудиовидеозапись.

6.7. Публичное представление диссертации может осуществлять только аспирант – автор диссертации и оно должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

6.8. На публичном представлении диссертации могут присутствовать лица, не входящие в состав аттестационной комиссии.

6.9. Решения аттестационной комиссии доводятся до аспирантов в день их принятия и оформляются протоколами по формам, утвержденным в Институте.

6.10. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в архиве института.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации обучающихся**

7.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласия с его результатами.

7.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

7.3. Заявление об апелляции принимается Отделом аспирантуры.

7.4. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- нарушение установленной процедуры проведения аттестации (ее этапов).

7.5. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии и проект заключения аттестационной комиссии по диссертации.

7.6. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и секретарь аттестационной комиссии, аспирант, подавший апелляцию.

7.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на его результат. В этом случае результат проведения ИА подлежит аннулированию.



Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю аттестационной комиссии для его реализации.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в сроки, устанавливаемые институтом для ИА.

7.9. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции и изменении ее результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается секретарю аттестационной комиссии для его реализации.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГТ.

7.12. Апелляция на повторное проведение ИА не принимается.

## **8. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ЗИН РАН по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте аспирантуры и докторантуры ЗИН РАН). заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ЗИН РАН.

9.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения директором Института и до принятия новой редакции или нового Положения.

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия утверждена приказом ЗИН РАН от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

по следующим научным специальностям: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

---

---

---

---

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании \_\_\_\_\_ . Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании лаборатории(отдела) \_\_\_\_\_, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость:

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата

\_\_\_\_\_ наук по специальности \_\_\_\_\_

(отрасль науки)

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_ чел.,

«против» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель (заместитель председателя)

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Утверждаю  
Директор ЗИН РАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное учреждения науки  
Зоологический институт Российской академии наук  
(регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

по диссертации \_\_\_\_\_ на  
(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)

соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения ЗИН РАН)

В 20 \_\_\_\_\_ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет  
\_\_\_\_\_ по направлению подготовки/ специальности

\_\_\_\_\_ (наименование организации) (наименование направления подготовки/ специальности)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался в аспирантуре.

Свидетельство ЗИН РАН об окончании аспирантуры от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_. В период подготовки диссертации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

работал в \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_  
(в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

## Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: \_\_\_\_\_

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: \_\_\_\_\_

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: \_\_\_\_\_

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: \_\_\_\_\_

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: \_\_\_\_\_

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук  
\_\_\_\_\_ по специальности  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено \_\_\_\_\_ на основании решения аттестационной комиссии по научным специальностям № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.



СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (периоде обучения)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна (в дательном падеже))

в том, что он (а) зачислен в аспирантуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_

(форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и номер приказа о зачислении)

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и номер приказа об отчислении)

Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается для обучающихся в аспирантуре)

Код и наименование направления  
подготовки \_\_\_\_\_

Научная

специальность \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов и результатах освоения основной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Сведения о сдаче кандидатских экзаменов			
Сведения о результатах промежуточной аттестации			


Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Директор ЗИН РАН

Заведующий отделом аспирантуры ЗИН РАН

Директору ЗИН РАН

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу восстановить меня для прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры института по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Был(а) отчислен(а) с \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения за счет субсидий федерального бюджета (по договору о полном возмещении затрат на обучение) по специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование)

в связи с \_\_\_\_\_  
(формулировка из приказа об отчислении)

Академической задолженности не имею, при наличии – обязуюсь ликвидировать ее до конца текущего учебного года. Задолженности по оплате не имею (Для отчисленных при обучении по договору о возмещении затрат).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_ \_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Визы (Для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение):

Начальник планово-экономического отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)