

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт
Российской академии наук**



Утверждаю
Директор ЗИН РАН
д.б.н., чл.-корр. РАН
Чернецов Н.С.

» 08 _____ 2022 г.

Одобрено Ученым советом ЗИН РАН
Протокол № 8 от 23.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения научного руководителя аспиранта
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Зоологического института Российской академии наук

	Должность	Фамилия ИО	Подпись
Согласовано	Зав. отделом аспирантуры	Доронин И.В.	
Разработано	Старший специалист отдела аспирантуры	Арсеньева Л.В.	

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке назначения научного руководителя аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук» (далее – Положение, ЗИН РАН) устанавливает порядок назначения научных руководителей аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЗИН РАН (далее – программы аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки) от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ЗИН РАН, локальными нормативными актами Института.

2. Требования к научному руководителю аспиранта

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь научную степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 5 лет;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской-исследовательской) деятельности на российских и/или международных конференциях за последние 5 лет.

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы используется сетевая форма, аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в т.ч. один из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ЗИН РАН и иной организацией – участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее по трудовому договору (основное место работы, совместительство).

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ЗИН РАН, но не должно превышать двух человек.

3. Права научного руководителя аспиранта

3.1. Научный руководитель имеет право:

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;
- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов по выполнению им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы;
- ставить вопросы перед руководством о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах на получение премий;
- ставить руководство в известность о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки без уважительных причин;
- взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений ЗИН РАН при выполнении своих обязанностей научного руководителя;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- присутствовать на заседаниях Итоговой аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии

подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете ЗИН РАН или другой организации.

4. Обязанности научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществлять текущий контроль работы по этапам осуществления научной деятельности и общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы;
- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- обеспечивать формирование аспирантом электронного портфолио, которое размещается на сайте Института. Электронное портфолио содержит перечень публикаций, рефераты и рецензии, результаты промежуточной аттестации, отчеты по НИР, свидетельства индивидуальных достижений и др.

- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

5. Порядок назначения научного руководителя

5.1. Научный руководитель назначается приказом директора ЗИН РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.2. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя осуществляются на основании приказа директора ЗИН РАН.

Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- личное заявление аспиранта, содержащее аргументированные разъяснения мотивов просьбы о смене научного руководителя;
- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- расторжение трудовых отношений научного руководителя с ЗИН РАН.

Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя являются:

- невыполнение научным руководителем возложенных на него обязанностей
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п. 2.1 и 4.1 настоящего положения.

6. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 60 часов на одного

аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

6.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.