

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт
Российской академии наук



Утверждаю

Директор ЗИН РАН

д.б.н., чл.-корр. РАН

Чернецов Н.С.

08 2022 г.





Одобрено Ученым советом ЗИН РАН

Протокол № 8 от 23.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов

| | Должность | Фамилия ИО | Подпись |
|-------------|--|----------------|---|
| Согласовано | Зав. отделом аспирантуры | Доронин И.В. |  |
| Разработано | Старший специалист отдела аспирантуры | Арсеньева Л.В. |  |

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. «Положение о педагогической практике аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, ЗИН РАН), регламентирует правовые основы педагогической практики аспирантов ЗИН РАН, определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Педагогическая практика как вид практической деятельности является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к педагогической и научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Программы педагогической практики разрабатываются Отделом аспирантуры ЗИН РАН самостоятельно в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей специальности и с учетом их индивидуальных учебных планов.

1.5. Местом проведения педагогической практики аспирантов могут быть высшие учебные заведения и научные организации, занимающиеся образовательной деятельностью по образовательной программе соответствующего профиля.

1.6. Организатором педагогической практики является ЗИН РАН, лаборатория, за которой закреплена подготовка аспиранта по соответствующей научной специальности (соответствующему профилю направления подготовки) и Отдел аспирантуры ЗИН РАН.

1.7. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Научный руководитель аспиранта и лаборатория, осуществляющая подготовку аспиранта по соответствующей научной специальности (соответствующему профилю направления подготовки), определяет задачи, организационные формы, участвуют в разработке и утверждают индивидуальный план прохождения педагогической практики аспиранта.

3.2. Продолжительность прохождения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов. Для прохождения педагогической практики в календарном учебном графике выделяется период учебного времени для проведения практики, предусмотренной образовательной программой. Общий объем педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами и включает следующие виды работ:

- учебно-методическая работа: организация коллоквиумов, семинаров, практических работ;
- посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; руководство научно-исследовательской работой и различными видами практики студентов;
- самостоятельная работа: теоретическая подготовка, практическая подготовка к занятиям;
- подготовка отчета по результатам прохождения педагогической практики.

3.3. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно

индивидуальному плану аспиранта, утверждаются научным руководителем и заведующим Отделом аспирантуры.

3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.5. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам отчета аспиранта о прохождении педагогической практики на заседании лаборатории с учетом отзыва научного руководителя.

3.6. При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант не имеет права быть аттестованным и переведенным на следующий год обучения.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальный учебный план прохождения педагогической практики (Приложение 1);
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей Института в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- ознакомиться с компьютерной программой GosInsp по составлению учебных планов;
- разработать и провести не менее 4-х аудиторных занятий;

4.2. При прохождении педагогической практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов. В случае совместной работы/руководства аспиранта исследованиями, осуществляемыми студентами ВУЗов, аспирант предоставляет подтверждающий документ (диплом (сертификат) участия в конференциях или конкурсах студентов, чьи работы были выполнены под руководством аспиранта). Эта работа/руководство может

учитываться в педагогической практике количеством часов, предусмотренных на разработку и проведение аудиторных занятий.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. После отчета в лаборатории о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в Отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, лаборатория, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; даты проведения, тема, вид занятия, с визой научного руководителя (Приложение 2);
- план-конспект практических (семинарских) и лекционных занятий с визой научного руководителя (для аспирантов, читающих лекции или ведущих семинарские занятия в ВУЗах);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 3);
- выписку из протокола заседания лаборатории о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (Приложение 4)
- диплом (сертификат) участия в конференциях или конкурсах студентов, чьи работы были выполнены под руководством аспиранта.

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

5.3. Если аспирант совмещает обучение в аспирантуре с преподаванием в ВУЗе, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. Зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план аспиранта при условии представления в Отдел аспирантуры следующих документов:

- карточки учебных поручений или копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- отзыва научного руководителя аспиранта;
- выписки из протокола заседания лаборатории о прохождении педагогической практики.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами и другими обучающимися, который согласовывается с научным руководителем.

6.3. Аспирант во время прохождения практики имеет право посещать учебные занятия научно-педагогического состава Института с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Обязанности руководителей практики

7.1. Обязанности научного руководителя:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами и другими обучающимися, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

7.2. Обязанности заведующего Отделом аспирантуры:

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в Институте;
- знакомит аспирантов с Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской академии наук
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20 __ - 20 __ учебный год)

Аспиранта (Ф.И.О.) _____

Специальность _____

Вид практики _____

Лаборатория(наименование) _____

Научный руководитель (Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики)

| № п/п | Планируемые формы практики (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие) | Количество часов | Календарные сроки проведения |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант _____ /Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской академии наук**

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики в аспирантуре в 20__-20__ учебном году

аспирантом _____

специальность _____

лаборатория _____

Сроки прохождения практики с « » _____ 20 __ г. по « » _____ 20 __ г.

| № п/п | Формы практики (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и др. виды) | Дисциплина/Тема | Количество часов | Дата |
|-------|--|-----------------|------------------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Общий объем часов | | | |

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ /Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Зоологический институт Российской академии наук

ОТЗЫВ¹

о прохождении педагогической практики

Аспиранта(ки) (Ф.И.О. аспиранта):

специальность _____

лаборатория _____

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

¹ Заполняется научным руководителем

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Зоологический институт Российской академии наук

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №_____

заседания лаборатории от « »_____20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____

Специальность _____

о прохождении _____ практики с « » 20__ г. по « » 200__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант

Прошел _____ практику с оценкой _____

Заведующий лабораторией _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.