



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
Зоологического музея Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Зоологического института Российской академии наук

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.1. Настоящие правила определяют порядок посещения Зоологического музея Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук (далее – Музей), закрепляют правила поведения посетителей, а также осуществления фото- и видеосъемки в Музее. Правила направлены на обеспечение сохранности Музея, создание условий для публичного показа музейных предметов и коллекций и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися в Музее.
- I.2. Порядок работы и ответственность должностных лиц и работников Музея за обеспечение безопасности и культуру обслуживания посетителей определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами ЗИН РАН.
- I.3. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из Музея без возмещения стоимости билетов.
- I.4. Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения всеми посетителями Музея.
- I.5. Настоящие Правила подлежат размещению на сайте Музея, а также на информационных стендах в Музее.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ

- II.1. Музей открыт для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.
- II.2. Режим работы Музея устанавливается приказом директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук (далее – ЗИН РАН).
- II.3. В режим работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.
- II.4. Режим работы экскурсионного бюро и сервисных служб Музея может отличаться от режима работы Музея.
- II.5. Информация о режиме работы Музея размещается на официальном сайте ЗИН РАН <https://www.zin.ru/museum> и на информационных стендах в Музее.
- II.6. Время начала работы Музея означает открытие Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассе Музея. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.
- II.7. Музей открыт для посещения с 11.00 до 19.00 часов все дни недели, кроме вторника. Вторая среда с 01 сентября до 01 мая – санитарный день, музей закрыт. О дополнительных выходных днях объявляется заблаговременно.
- II.8. Продажа билетов и вход посетителей в здание прекращается за 1 час до окончания работы Музея в 18:00.
- II.9. Касса Музея работает с 11:00 до 18:00 часов. Технический перерыв с 14:00 — 14:15.

- II.10. Внутренняя дворовая территория ЗИН РАН открыта ежедневно с 8:00 до 20:00.
- II.11. В дни осенних, зимних и весенних школьных каникул Музей работает без выходных дней.
- II.12. В третий четверг каждого месяца вход в Музей бесплатный для определенных категорий посетителей в соответствии с Положением о предоставлении льгот отдельным категориям посетителей при посещении Зоологического музея ЗИН РАН, утвержденным директором ЗИН РАН.
- II.13. Посещение экспозиций Музея в нерабочее время допускается только по письменному разрешению заместителя директора ЗИН РАН по музейной работе или лица, его заменяющего, по согласованию со Службой безопасности и в сопровождении ответственных за проведение мероприятия сотрудников Музея.

III. ВХОД В МУЗЕЙ И ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ

- III.1. Вход в экспозиционные залы осуществляется для посетителей по предъявлению:
- 1.1. Входного билета, приобретенного в кассе Музея.
 - 1.2. Входного льготного билета (оплата стоимости билета со скидкой) для посетителей, имеющих право на льготы на посещение Музея, приобретенного в кассе Музея только при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготы.
На официальном сайте и на информационных стендах Музея размещен перечень лиц, имеющих право на посещение Музея по льготному входному билету (оплата стоимости билета со скидкой).
Администрация музея оставляет за собой право не допускать на экспозицию посетителей с льготными билетами без подтверждающих документов. Лица, предъявившие на контроле льготный билет, но не имеющие документов, подтверждающих эти льготы, в Музей не допускаются, их билет возврату или обмену не подлежит.
 - 1.3. Бесплатного билета для посетителей, имеющих право на бесплатный вход в Музей, полученного в кассе Музея при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготу.
На официальном сайте и на информационных стендах Музея размещен перечень лиц, имеющих право на бесплатное посещение Музея.
Администрация музея оставляет за собой право не допускать на экспозицию посетителей с бесплатными билетами без подтверждающих документов.
 - 1.4. Входного электронного билета, приобретенного online на официальном сайте Музея.
Музей оставляет за собой право ограничивать количество билетов для продажи в одном электронном заказе или в руки одному посетителю.
 - 1.5. Пригласительного билета для лиц, приглашенных на открытие новых выставок или на другие торжественные мероприятия, проводимые на экспозиции. В приглашении указывается наименование мероприятия, дата и время проведения мероприятия.
- III.2. Экскурсионное обслуживание и посещение мероприятий Музея осуществляется по предъявлению:
- 2.1. Билета экскурсионного обслуживания (далее – Путевка) и/или билета на мероприятия, приобретенного в день посещения Музея или заранее.
- III.3. Порядок приобретения билетов:
- 3.1. Стоимость, порядок приобретения и возврата билетов и экскурсионных путевок устанавливаются приказами директора ЗИН РАН согласно Прейскуранту,

Правилами продажи и возврата билетов, Пользовательскому соглашению и размещаются на сайте Музея.

- 3.2. На отдельные мероприятия Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов.
 - 3.3. При наличии между Музеем и туристической фирмой договора об экскурсионном обслуживании основанием для выдачи экскурсионного билета (далее – Путевки) является наряд туристической фирмы (далее – Ваучер).
 - 3.4. Приобретение билетов и вход в Музей осуществляется в порядке общей очереди.
 - 3.5. Право бесплатного и/или льготного посещения, внеочередного приобретения билетов и прохода на экспозиции и выставки Музея предоставляется при предъявлении в кассе и на контроле Музея подтверждающих документов и паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе).
 - 3.6. Льготы на посещение Музея устанавливаются Положением о предоставлении льгот отдельным категориям посетителей при посещении Зоологического музея РАН.
 - 3.7. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.
 - 3.8. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея, не на официальном сайте Музея, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой), являются недействительными и возврату не подлежат. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.
- III.4. Для сотрудников ЗИН РАН по постоянному или временному пропуску за подписью директора ЗИН РАН.
- III.5. Для лиц, не работающих в Музее, занимающихся на экспозиции учебной или научной деятельностью по профилю Музея (кроме кино, фото и копийных работ), а также для сотрудников подрядных организаций – по временному (разовому) пропуску с фиксированным сроком действия и действительным исключительно в дни и часы работы экспозиции (Приложение № 1);
- 5.1. Для проведения кино, фото и копийных работ на экспозиции оформляется специальный пропуск (разрешение) на эти виды работ специалистом по учету музейных предметов в определенные дни и часы на основании договора с ЗИН РАН;
 - 5.2. Для лиц, приглашенных на экспозицию руководителями ЗИН РАН – по разовому пропуску на экспозицию (в дни и часы работы музея), в котором указывается дата, на которую приглашен гость, и подпись пригласившего;
 - 5.3. Разовый пропуск в экспозиционные залы Музея подписывается заместителем директора ЗИН РАН по музейной работе или (в его отсутствие) главным хранителем (или специалистом по учету музейных предметов).
 - 5.4. Разовый пропуск или Разрешение на проведение видео/фотосъемки без соответствующей подписи и даты являются недействительным.

IV. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- IV.1. Индивидуальное посещение основной экспозиции и выставок.
- 1.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.
 - 1.2. Входной билет с открытым временем прохода дает право однократного посещения экспозиций Музея в день, указанный на билете.

- 1.3. Входной билет с открытым временем и датой прохода дает право однократного посещения Музея в любой день в часы работы экспозиции Музея.
- IV.2. Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией в составе групп.
- 2.1. Экскурсией является групповой и индивидуальный осмотр основной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода.
 - 2.2. Основанием для проведения экскурсии по музею является оплаченная Путевка с указанием даты и времени начала экскурсии, темы экскурсии и количества экскурсантов.
 - 2.3. В экскурсионном бюро Музея организуются экскурсии для групп от 1 до 10 человек.
 - 2.4. Групповое и индивидуальное экскурсионное обслуживание предоставляются на основе предварительной заявки или в порядке очереди при наличии свободных экскурсоводов.
 - 2.5. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий, размещается на официальном сайте Музея.
 - 2.6. Путевка дает право на прослушивание одной экскурсии по определенной теме в определенное время и дату. После окончания экскурсии посетители могут находиться в музее вплоть до его закрытия.
 - 2.7. При опоздании заказанной экскурсионной группы на время от 15 до 25 минут продолжительность экскурсии сокращается на такое же время. При опоздании более, чем на 25 минут, экскурсия не проводится, экскурсанты имеют право на самостоятельный осмотр экспозиций музея.
- IV.3. Право проведения экскурсий.
- 3.1. Экскурсии в Музее проводят экскурсоводы Зоологического музея или научные сотрудники ЗИН РАН.
 - 3.2. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии в залах Музея на основании соглашения (договора) о сотрудничестве в соответствии с Правилами работы экскурсоводов в Зоологическом музее.
 - 3.3. Допускается проведение в залах музея занятий преподавателями для учащихся классов естественно-научного профиля, специализированных детских кружков, станций, центров, а также семинаров для студентов профильных ВУЗов при наличии письменного разрешения администрации ЗИН РАН.
 - 3.4. Сотрудники Музея вправе запретить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.
- IV.4. Посещение лекций, концертов и других мероприятий.
- 4.1. Музей проводит лекции, и другие культурно-просветительские мероприятия.
 - 4.2. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.
 - 4.3. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте и на информационных стендах Музея.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

- V.1. Посетители музея имеют право:
- 1.1. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к коллекциям, экспозициям и выставкам Музея.
 - 1.2. В часы работы Музея иметь доступ на экспозиции и выставки для их осмотра индивидуально или в составе групп.

- 1.3. Посещать экскурсии, лекции, специализированные занятия, программы и другие мероприятия, оплачивая предоставляемые услуги через кассу или официальный сайт Музея.
 - 1.4. Требовать надлежащего качества предоставляемых услуг.
 - 1.5. Пользоваться льготами по оплате входных билетов, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Музея для льготных категорий граждан.
Информация о порядке приобретения льготных билетов размещена на сайте Музея и в информационной зоне Музея.
 - 1.6. Производить любительскую фото- и видеосъемку без использования профессиональных средств съемки, включая штативы, световое оборудование (вспышка) и т.п. на территории Музея исключительно в личных и некоммерческих целях.
Использование в коммерческих целях, в том числе в социальных сетях, изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.
 - 1.7. Осуществлять копирование экспонатов, элементов интерьера на листах формата А4 или меньше карандашом или ручкой без мольберта (на планшете) на всей территории Музея.
Иные способы копирования осуществляются по согласованию с руководством Музея.
 - 1.8. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.
 - 1.9. При необходимости пользоваться различными вспомогательными приспособлениями для людей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и нарушениями зрения (трости, инвалидные коляски, ходунки и др.).
 - 1.10. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3-х лет включительно использовать переноски для детей и сидячую детскую коляску, при этом Музей оставляет за собой право ограничить проход с колясками в отдельные части экспозиции. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет
 - 1.11. Обжаловать действия (бездействие) сотрудников Музея путем письменного обращения к руководству ЗИН РАН.
 - 1.12. Обращение можно оставить в Книге отзывов, находящейся во входной зоне Музея. Рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб, а также ответы на такие обращения осуществляются в установленный законом срок.
- V.2. Посетители музея обязаны:
- 2.1. Соблюдать установленные Правила посещения Музея, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.
 - 2.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил.
 - 2.3. Приобретать билеты на посещение Музея, на экскурсионные и другие услуги в порядке общей очереди в кассах Музея или через официальный сайт Музея согласно правилам, утвержденным в Музее и размещенным на сайте Музея.
 - 2.4. Предоставлять сотрудникам Музея документы, подтверждающие право внеочередного приобретения билетов и прохода в здание Музея.
 - 2.5. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в Музей документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.

- 2.6. При нахождении на территории Музея предъявлять билет и/или экскурсионную путевку по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров, при исполнении своих обязанностей.
- 2.7. Сдать в гардероб верхнюю одежду. Гардероб не принимает на хранение крупногабаритные предметы (сумки, чемоданы, рюкзаки, велосипеды, самокаты, скейты размер которых превышает 50 x 50 x 20 см).
- 2.8. Обеспечить сохранность номерка из гардероба и нести ответственность в случае его утери. При потере номерка необходимо обратиться к сотруднику гардероба или администратору при входе в Музей.
- 2.9. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.
- 2.10. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом сотрудникам Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.
- 2.11. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданию) возместить этот ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией Музея. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.
- 2.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников Музея.
- 2.13. Покинуть Музей и внутренний двор ЗИН РАН ко времени их закрытия.

V.3. Посетителям музея запрещается:

- 3.1. Приходить в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, приносить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные психотропные вещества.
- 3.2. Употреблять напитки и пищу на территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей.
- 3.3. Курить, в том числе электронные сигареты.
- 3.4. Проносить взрывоопасные, огнеопасные, легковоспламеняющиеся предметы, отравляющие и едкие вещества, огнестрельное оружие, колющие и режущие, а также пачкающие окружающих и пространство музея предметы.
- 3.5. Приносить и приводить любых домашних и диких животных.
- 3.6. Проносить крупногабаритные предметы - сумки, чемоданы, рюкзаки, велосипеды, самокаты, скейты и т.п., размер которых превышает 50 x 50 x 20 см.
- 3.7. Бегать по экспозиции и залам Музея, поднимать шум, разговаривать по мобильным телефонам, а также совершать иные действия, причиняющие неудобства другим посетителям.
- 3.8. Заходить за установленные ограждения и в служебные помещения, трогать витрины и музейные предметы, элементы интерьера и музейное оборудование.
- 3.9. Мешать проведению экскурсий и других мероприятий музея.
- 3.10. Производить фото- и видеосъемку с использованием штатива, вспышки или дополнительного освещения, а также иных вспомогательных устройств, включая устройства «для селфи», без письменного разрешения администрации Музея.
- 3.11. Проводить профессиональные фото-/видеосъемки в коммерческих целях без заключения договора с ЗИН РАН.
- 3.12. Осуществлять несанкционированную коммерческую и (или) рекламную деятельность, экскурсионную деятельность без соответствующего разрешения администрации ЗИН РАН.
- 3.13. Оставлять детей дошкольного возраста без присмотра взрослых. Находиться на территории охраняемого внутреннего двора ЗИН РАН с 20.00 до 8.00.

- 3.14. Въезд на личном автотранспорте, спортивных средствах передвижения, лошадях и гужевом транспорте на территорию внутреннего двора ЗИН РАН без разрешения администрации ЗИН РАН.
- 3.15. Выгул домашних животных всех видов.
- 3.16. Разжигание огня, использование любых пожароопасных устройств.
- 3.17. Засорение экспозиций музея, бытовых помещений и территорий бытовым мусором.
- 3.18. Совершение актов вандализма, разрушение и порча (в т.ч. и нанесение надписей и рисунков) фасадов зданий ЗИН РАН, малых архитектурных форм (урн, скамеек) и других сооружений.
- 3.19. Несанкционированное проникновение в служебные помещения персонала музея, находящиеся в зданиях и на территории ЗИН РАН.
- 3.20. Сооружение палаток, шатров, шалашей и др. на территории внутреннего двора ЗИН РАН без согласования с администрацией ЗИН РАН.
- 3.21. Загорать на территории внутреннего двора ЗИН РАН.
- 3.22. Мыть автотранспорт на территории внутреннего двора ЗИН РАН.
- 3.23. Расклеивать и распространять печатную продукцию.
- 3.24. Проведение в Музее всех видов хозяйственной, коммерческой и иной деятельности в нарушение действующего законодательства и без письменного согласования с администрацией ЗИН РАН, в том числе: торговля с рук билетами, открытками, изделиями народных промыслов, другими промышленными и продовольственными товарами; занятие всеми видами художественной самодеятельности; проведение экскурсий, занятий, квест-игр и т.п.
- 3.25. Лица, нарушающие данные правила, могут быть удалены с территории Музея без возмещения стоимости билетов и иных оплаченных услуг

VI. ПРАВА МУЗЕЯ

VI.1. Администрация Музея вправе:

- 1.1. Изменить график работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.
- 1.2. Закрыть экспозицию в целом или отдельные залы и/или остановить на время вход посетителей в здание Музея и на экспозицию в случае:
 - возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов
 - высокой наполняемости экспозиционных залов, вестибюля и других сервисных зон;
 - отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;
 - отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года;
 - по иным причинам.
- 1.3. При оформлении бесплатного/льготного входного билета требовать документы, подтверждающие личность и право на бесплатный/льготный вход в Музей.
- 1.4. Отказать в обслуживании лицам, нарушающим настоящие Правила, и, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- 1.5. В случае проведения экскурсий, занятий и т.п. лицами, не являющимися сотрудниками Музея, требовать от них предъявления Удостоверения установленного образца (бейджа, пропуска) на право проведения экскурсий на территории Музея или иного документа, разъясняющего ситуацию.
- 1.6. Ограничить доступ к музейным экспозициям по причинам:

- неудовлетворительное состояние сохранности предметов,
 - проведение реставрационных\ремонтных работ,
 - выдачи музейного предмета на выставку,
 - проведения в залах выставок и мероприятий по отдельным билетам (при отсутствии у посетителя такого билета).
- 1.7. Ограничить количество билетов для продажи одному посетителю.
 - 1.8. При контроле билетов требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий их право на льготу.

VI.2. Музей обязан

- 2.1. Разместить во входной зоне информацию с указанием режима работы, перечень услуг и прейскурант цен на входные билеты и экскурсионное обслуживание, план размещения экспозиций, план эвакуации, информацию о временно закрытых залах.
- 2.2. Обеспечить кассовое обслуживание, работу гардероба, вежливое обращение, организовать прием обращений и жалоб.

VII. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящие Правила разработаны в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для проведения экскурсий и иных культурно-образовательных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории Зоологического музея ФГБУН ЗИН РАН и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией РФ
- Договором между Республикой Беларусь и Российской Федерацией «О равных правах граждан» от 25.12.1998 г. (ратифицирован Федеральным законом от 01.05.1999 № 89-ФЗ)
- Договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 (ратифицирован Федеральным законом от 03.10.2014 № 279-ФЗ)
- Гражданским Кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ
- Кодексом об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ
- Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996 г.
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999
- Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
- Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» № 73-ФЗ от 25.06.2002
- Федеральным законом «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» № 4301-1 от 15.01.1993
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Положением об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1992 г. № 1487
- Указом Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» № 431 от 05.05.1992 г.
- Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»

- Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»
- Уставом ЗИН РАН.