

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт
Российской академии наук

Утверждаю

Директор ЗИН РАН

д.б.н., чл.-корр. РАН

Чернецов Н.С.

08 _____ 2022 г.



Одобрено Ученым советом ЗИН РАН

Протокол № 8 от 23.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии

	Должность	Фамилия ИО	Подпись
Согласовано	Зав. отделом аспирантуры	Доронин И.В.	
Разработано	Старший специалист отдела аспирантуры	Арсеньева Л.В.	

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. «Положение об Экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, ЗИН РАН) определяет структуру, функции и порядок работы экзаменационных комиссий, создаваемых для проведения вступительных испытаний лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру ЗИН РАН (далее соответственно – Экзаменационная комиссия, поступающие, программы аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);
- локальными нормативными актами ЗИН РАН (далее – ЛНА).

1.3. Экзаменационные комиссии формируются в соответствии с Порядком и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам аспирантуры ЗИН РАН, по условиям поступления, регламентированными Порядком приема на обучение, утвержденным соответствующим ЛНА ЗИН РАН.

1.4. Состав Экзаменационной комиссии насчитывает не менее 4 человек, включая председателя и членов комиссии, и утверждается ежегодно приказом директора ЗИН РАН. Срок действия полномочий экзаменационной комиссии – 1 год.

В состав Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине включаются наиболее опытные и квалифицированные

научные сотрудники ЗИН РАН, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук по профилю вступительного испытания.

В состав Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по иностранному языку включаются наиболее опытные, квалифицированные и компетентные работники ЗИН РАН, выполнение основных должностных обязанностей которых требует знания иностранного языка и умения свободно общаться на нем, а также научные и научно-педагогические работники других организаций. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается Директором ЗИН РАН.

1.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами Экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой Экзаменационной комиссии. Председатель Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук по профилю вступительного испытания.

Председатель Экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по иностранному языку назначается из числа наиболее опытных, квалифицированных и компетентных работников, выполнение основных должностных обязанностей которых требует знания иностранного языка и умения свободно общаться на нем.

1.6. В состав Экзаменационной комиссии могут быть включены:

- председатель и члены Приемной комиссии ЗИН РАН;
- научные и научно-педагогические работники ЗИН РАН из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, кандидата наук по профилю вступительного испытания, в том числе работающие на условиях совместительства;
- работники сторонних организаций из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, кандидата наук по профилю вступительного испытания.

2. Цели, задачи и функции Экзаменационной комиссии

2.1. Цель работы Экзаменационной комиссии – прием вступительного испытания у поступающих на обучение по программам аспирантуры.

2.2. Задачи Экзаменационной комиссии:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру Института;
- обеспечение приема вступительного испытания в соответствии с порядком и правилами приема, утвержденными соответствующими ЛНА;
- соблюдение равенства условий конкурсного отбора для всех поступающих при проведении вступительного испытания;
- оценка знаний поступающих, проходящих вступительное испытание, в соответствии с утвержденной программой вступительного испытания и критериями оценок (шкалой оценивания).

2.3. Функции Экзаменационной комиссии:

- контроль за соблюдением поступающими на обучение порядка и правил сдачи вступительного испытания в соответствии с Порядком и ЛНА ЗИН РАН, регламентирующими порядок и правила приема вступительных испытаний;
- полная и всесторонняя оценка знаний и способностей поступающих на обучение по программам аспирантуры с целью отбора наиболее способных и подготовленных к освоению программы аспирантуры по соответствующей научной специальности лиц для зачисления на обучение;
- взаимодействие с Приемной комиссией ЗИН РАН по вопросам проведения вступительного испытания, включая: передачу сведений о количественном составе поступающих, явившихся, не явившихся и удаленных со вступительного испытания, с оформлением соответствующего акта; передачу протоколов с

результатами вступительных испытаний, передачу материалов и документов, использованных (оформленных) поступающим в процессе сдачи им вступительного испытания;

- взаимодействие с Апелляционной комиссией ЗИН РАН по вопросам рассмотрения апелляций, поданных поступающими по результатам вступительного испытания, включая присутствие председателя и членов Экзаменационной комиссии (без права голоса) на заседании Апелляционной комиссии.

3. Права и обязанности членов Экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия вправе:

- удалить поступающего с места проведения вступительного испытания в случае нарушения поступающим порядка и правил проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении с места проведения вступительного испытания;

- вносить на рассмотрение Приемной комиссии предложения, связанные с организацией приема на обучение по программам аспирантуры, в том числе по совершенствованию форм и методов работы Экзаменационной комиссии;

- взаимодействовать со структурными подразделениями ЗИН РАН по вопросам, относящимся к компетенции Экзаменационной комиссии, в целях выполнения возложенных на нее задач и в пределах своих функций;

- использовать имущественный фонд, материально-техническое, электронное и библиотечно-информационное оборудование ЗИН РАН.

3.2. Экзаменационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее задачи и функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации;

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, ЛНА ЗИН РАН, регламентирующими прием на обучение по программам

аспирантуры и образовательный процесс в аспирантуре, настоящим Положением;

- обеспечивать подготовку материалов вступительных испытаний не позднее, чем за 10 дней до проведения вступительных испытаний;
- обеспечить доступ к материалам вступительных испытаний на сайте Института и/или в печатном виде;
- обеспечить равенство условий конкурсного отбора для всех поступающих при проведении вступительного испытания независимо от формы, времени, условий проведения вступительного испытания;
- незамедлительно информировать Приемную комиссию обо всех нарушениях правил и порядка приема поступающих на обучение по программам аспирантуры, возникших в ходе проведения вступительного испытания;
- передавать в Приемную комиссию сведения о принятом решении по оценке результатов вступительного испытания в день проведения вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня,
- выполнять требования, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной и радиационной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка ЗИН РАН.

4. Порядок работы Экзаменационной комиссии

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, установленным соответствующими правилами ЗИН РАН, регламентирующим порядок и правила приема на обучение, поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания:

- по специальной научной дисциплине /по группе научных дисциплин в рамках программы обучения, избранной поступающим при подаче им заявления о приеме на обучение в аспирантуре;
- по иностранному языку (английский, французский, немецкий).

4.2. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке, по иностранному языку – на русском и иностранном языках в соответствии с утвержденной программой вступительного испытания.

4.3. Форма проведения вступительного испытания – письменная, устная или их комбинация (сочетание) – определяется программой вступительного испытания.

4.4. Вступительные испытания проводятся по программам, размещаемым на официальном сайте ЗИН РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным Порядком.

4.5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием с указанием мест их проведения, размещаемым на официальном сайте ЗИН РАН в соответствии с установленным Порядком.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Директора Института не допускается.

4.8. Организация сдачи вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями происходит в порядке, установленном Положением об аспирантуре ЗИН РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом заседания Экзаменационной комиссии, в котором фиксируются вопросы к поступающему и результаты вступительного испытания (Приложение 1). На каждого поступающего оформляется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами Экзаменационной комиссии и утверждается директором ЗИН РАН.

4.10. После завершения вступительного испытания протокол заседания Экзаменационной комиссии подлежит передаче в Приемную комиссию для приобщения к личному делу поступающего.

4.11. Решения Экзаменационной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Экзаменационной комиссии.

4.12. Решение Экзаменационной комиссии считается правомочным, если оно было принято на заседании Экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей ее утвержденного состава, включая председателя Экзаменационной комиссии.

4.13. При возникновении разногласий и в случае равенства количества голосов председатель Экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса при принятии решения.

4.14. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.15. Результаты вступительных испытаний (оценки, количество баллов) действительны до конца текущего календарного года – года проведения вступительных испытаний.

4.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к вступительному испытанию индивидуально в период работы Экзаменационной комиссии.

4.17. При несоблюдении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, установленных соответствующим ЛНА ЗИН РАН, Экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением Акта об удалении со вступительного испытания (Приложение 2).

4.18. При удалении поступающего с места проведения вступительного испытания он считается не прошедшим вступительное испытание и выбывает из конкурса. Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы в порядке.

4.19. Лица, забравшие (отозвавшие) документы на любом этапе поступления на обучение, а также не прошедшие вступительные испытания (получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно

допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.20. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с оценкой результатов испытания.

4.21. Рассмотрение апелляций проводится на заседаниях Апелляционной комиссии ЗИН РАН в соответствии с порядком подачи и рассмотрения апелляций, утвержденным соответствующим ЛНА ЗИН РАН.

5. Ответственность

5.1. Экзаменационная комиссия несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или не исполнения своих обязанностей в соответствии с установленными настоящим Положением задачами и функциями Экзаменационной комиссии;
- нарушения порядка и правил приема вступительных испытаний;
- причинения материального ущерба имуществу ЗИН РАН.

6. Взаимодействие

6.1. Экзаменационная комиссия в целях решения возложенных на нее задач и в процессе выполнения своих функций осуществляет взаимодействие с:

- Приемной комиссией ЗИН РАН – по вопросам порядка и правил проведения вступительных испытаний;
- Апелляционной комиссией – по вопросам рассмотрения апелляций, поданных поступающими (доверенными лицами) по результатам вступительных испытаний;

- Отделом аспирантуры ЗИН РАН – по общим вопросам организации приема на обучение и образовательного процесса в аспирантуре; руководством, должностными лицами и работниками структурных подразделений ЗИН РАН – по вопросам правового и документационного обеспечения деятельности Экзаменационной комиссии.

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

Член-корр. РАН Н.С. ЧЕРНЕЦОВ

« ____ » _____ 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ЗООЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 2022 г.

СЛУШАЛИ: Прием вступительного экзамена по группе научных специальностей:

(шифр и наименование специальности)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Предложенные вопросы из типовой программы вступительного экзамена:

Оценки

1. _____

2. _____

3. _____

Общая оценка: _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по Институту № _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Подписи

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

2. _____

3. _____

Секретарь экзаменационной комиссии:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ЗООЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

АКТ

об удалении со вступительного испытания

дата: «___» _____ 20___ г.

время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен о том, что во время проведения вступительного испытания по научной специальности

Ф.И.О _____

нарушил(а) правила приема на обучения в аспирантуру ЗИН РАН, утвержденные соответствующим локальным актом ЗИН РАН, а именно:

В связи с чем был(а) удален(а) с места проведения вступительного испытания.

Председатель Экзаменационной комиссии _____ / _____

Члены Экзаменационной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен(а)

«___» _____ 20___ г.

Поступающий (ая) на обучение _____ / _____ /