


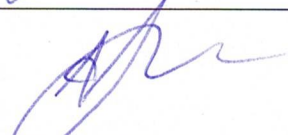
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Зоологический институт  
Российской академии наук



Утверждаю  
Директор ЗИН РАН  
д.б.н., чл.-корр. РАН  
Чернецов Н.С.  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Одобрено Ученым советом ЗИН РАН  
Протокол № 8 от 23.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аспирантуре**

	Должность	Фамилия ИО	Подпись
Согласовано	Зав. отделом аспирантуры	Доронин И.В.	
Разработано	Старший специалист отдела аспирантуры	Арсеньева Л.В.	

Санкт-Петербург

2022

## Содержание

1. Общие положения
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры
3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
4. Правила приема в аспирантуру
5. Научное руководство аспирантами
6. Порядок обучения, прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспирантов
7. Кандидатские экзамены
8. Требования к результатам освоения программы аспирантуры
9. Порядок утверждения и изменения Положения

### **1. Общие положения**

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук (далее – ЗИН РАН, Институт) является составной частью единой системы непрерывного образования и формой подготовки и повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования.

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки) от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении

Положения о подготовке научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказом Минобрнауки о «Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 6 августа 2021г. № 721;

- Приказом Минобрнауки от 24 августа 2021г. «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные приказом Минобрнауки от 24.02.2021г. № 118;

- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18. 09. 20 № 1490;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства РФ от 15. 09. 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказом Минобрнауки от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказом Минобрнауки от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом ЗИН РАН, локальными нормативными актами Института.

1.3. В соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ЗИН РАН проводит обучение в аспирантуре по следующим специальностям:

1.5.12 Зоология

1.5.14 Энтомология

1.5.16 Гидробиология

1.5.17 Паразитология

1.4. Обучение в аспирантуре ЗИН РАН осуществляется в очной (4 года) форме.

1.5. Обучение в аспирантуре ЗИН РАН в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки, осуществляется за счет бюджетного финансирования. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств

федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

В случае экономии средств целевой субсидии, предназначенной для выплаты стипендий аспирантам, ЗИН РАН вправе перечислить сэкономленные средства на материальное поощрение обучающихся в данный момент аспирантов ЗИН РАН.

1.6. Государственная стипендия назначается аспирантам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Аспирант, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Обучение в аспирантуре может осуществляться на договорной основе с юридическими или физическими лицами, а также в рамках межправительственных соглашений. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Институтом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.8. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок при наличии вакантных мест.

Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.9. Аспиранты пользуются научной библиотекой, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Института в соответствии с Уставом, Правилами

внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.10. Отчет о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно рассматривается на Ученом совете ЗИН РАН. На Совете также рассматривается план набора в аспирантуру на следующий год в целях выполнения ЗИН РАН уставных задач по ведущим направлениям исследований согласно тематике лабораторий.

1.11. В срок получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске в связи с беременностью и родами, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры**

2.1. Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования. Ученая степень присуждается при условии освоения основной образовательной программы аспирантуры и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

2.3. Основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными требованиями на основе примерных основных образовательных программ высшего образования, программ

кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальным дисциплинам, а также с учетом достижений научных школ ЗИН РАН.

Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки.

2.4. Основная образовательная программа содержит:

- научный компонент (научная деятельность аспиранта, подготовка публикаций и/или заявок на патенты, промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования),
- образовательный компонент (дисциплины, практика, промежуточная аттестация),
- итоговую аттестацию.

Программа аспирантуры включает в себя план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик.

На базе основной образовательной программы по соответствующей специальности научным руководителем совместно с аспирантом разрабатывается индивидуальный план научной деятельности аспиранта и индивидуальный учебный план аспиранта.

2.5. Основная образовательная программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также при изменении законодательства России в области высшего образования. Разработка и утверждение программ аспирантуры осуществляется в установленном в Институте порядке в соответствии с рекомендациями Минобрнауки.

2.6. Основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются соответствующими подразделениями Института. При осуществлении образовательной деятельности

по программе аспирантуры Институт обеспечивает: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с научными специальностями программы аспирантуры.

2.7. Программа аспирантуры определяет планируемые результаты освоения программ аспирантуры:

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результаты освоения дисциплин (модулей);
- результаты прохождения практики.

2.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы аспирантуры осуществляется разработчиками программы самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается одновременно с программой.

2.9. Объем основной образовательной программы аспирантуры, реализуемый за 1 учебный год при очной форме обучения, составляет 980 академических часов (без учета факультативных дисциплин).

2.10. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке РФ – русском, кроме случаев, предусмотренных программой обучения в установленном в Институте порядке.

2.11. Образовательный процесс по освоению основной образовательной программы аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 октября.

2.12. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена подразделения или научного руководителя осуществляется с



его письменного заявления, согласованного с научным руководителем, одобренного Ученым советом и заверенного директором Института.

2.13. Контроль качества освоения основных образовательных программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

2.14. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом и планом научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, английскому языку и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих документов.

2.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом ЗИН РАН допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть прикреплены к аспирантуре Института для сдачи кандидатских экзаменов (сроком на 6 месяцев) и (или) подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (сроком до 3 лет).

После прикрепления к аспирантуре Института для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в срок, не позднее 3 месяцев с даты прикрепления, прикрепленному лицу утверждается индивидуальный план работы. Подготовка осуществляется в соответствии с

индивидуальным планом работы, утверждаемым Ученым советом и директором Института.

2.16. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ от 23.08. 1996 г. №127-ФЗ.

Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие индивидуальный план работы и подготовившие диссертацию.

Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением аспиранта из ЗИН РАН в связи с освоением программы аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

### **3. Особенности организации образовательного процесса по Программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения людей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры; для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья может быть

увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Института на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. При обучении людей с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры.

3.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне)); обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной: установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.7. При получении высшего образования по программам аспирантуры людям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

#### **4. Правила приема в аспирантуру**

4.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом об окончании высшего учебного заведения государственного образца. Иностранные граждане и лица, получившие образование за рубежом, принимаются в аспирантуру ЗИН РАН в случае признания соответствующими органами эквивалентности полученного образования высшему профессиональному образованию России на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации.

При поступлении в аспирантуру ЗИН РАН равными с гражданами Российской Федерации правами пользуются:

- граждане республик бывшего СССР в соответствии с соглашениями о

предоставлении равных прав и договоров об углублении интеграции;

- лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих их проживание на территории Российской Федерации;

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, и их потомки в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Для обучения на бюджетной основе принимаются граждане РФ, показавшие на вступительных испытаниях наилучшие результаты, для подготовки высококвалифицированных научных кадров в целях выполнения ЗИН РАН уставных задач по ведущим направлениям исследований. В особых случаях в аспирантуру Института на бюджетной основе могут быть приняты граждане других государств.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре ЗИН РАН на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана работ, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре Института на бюджетной основе.

4.3. На внебюджетной договорной основе могут приниматься граждане Российской Федерации, не прошедшие по конкурсу, и иностранные граждане, включая граждан стран СНГ. ЗИН РАН имеет право подготовки специалистов на договорной основе за счет средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов.

Договор, заключаемый ЗИН РАН на обучение в аспирантуре на внебюджетной основе, предусматривает возмещение затрат Института на подготовку аспиранта.

4.4. Все поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования заведующему Отделом аспирантуры. Результаты собеседования

учитываются при решении вопроса о допуске поступающего к вступительным экзаменам.

4.5. Желаящие поступить в аспирантуру ЗИН РАН представляют следующий пакет документов:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ЗИН РАН;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании (магистр, специалист) и приложения к нему; (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Минобрнауки);
- анкета (личный листок по учету кадров);
- автобиография;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научной и научно-исследовательской работе; при отсутствии научных публикаций прилагается реферат на тему, предложенную научным руководителем и связанную с предполагаемой темой диссертационного исследования (вместо реферата может быть представлен текст дипломной работы);
- 2 фотографии размером 3х4 см;
- удостоверение по форме 2.2 о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов, если таковые сданы на момент поступления в аспирантуру (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Минобрнауки).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру предоставляют лично при подаче документов.

4.6. Прием в аспирантуру проводится после утверждения Минобрнауки контрольных цифр приема.

4.7. Прием в аспирантуру проводится ежегодно. Объявление о приеме размещается на сайте Института. Приказом директора формируется Приемная комиссия из числа научных работников Института. В состав комиссии входит не менее одного доктора наук по той специальности, по которой проводится прием в аспирантуру. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение о зачислении соискателей на бюджетную или внебюджетную формы обучения в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносит заведующий Отделом аспирантуры после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем. Решение о допуске к экзаменам доводится до сведения поступающего в недельный срок.

4.8. Поступающие в аспирантуру проходят следующие конкурсные вступительные испытания в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

Результаты вступительных экзаменов оцениваются по шкале: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла).

4.9. Созданной приказом директора ЗИН РАН Экзаменационной комиссией на каждого поступающего в аспирантуру для приема вступительных экзаменов заполняется протокол приема вступительного экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, оценка за каждый вопрос, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности

(согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии. Передача вступительных экзаменов не допускается.

Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.10. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности. Конкурсное зачисление для обучения на бюджетной основе проводится по общему конкурсу по количеству баллов, набранных на вступительных экзаменах, и осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при рассмотрении вопроса о зачислении поступающего учитываются индивидуальные достижения, балльные оценки которых отражены в Правилах приема в аспирантуру ЗИН РАН;

3) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научной работе;

- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности.

По решению Приемной комиссии лица, успешно сдавшие вступительные экзамены, но не прошедшие по общему конкурсу на бюджетные места, могут быть приняты (по личному заявлению) в аспирантуру на платной основе.

4.11. Известие о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.



4.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ЗИН РАН. В приказе указываются точные сроки начала и окончания обучения в аспирантуре, специальность, научный руководитель, к которому прикрепляется аспирант.

4.13. Договор, заключаемый на обучение в аспирантуре ЗИН РАН на внебюджетной основе, предусматривает полное возмещение затрат Института на подготовку аспиранта.

## **5. Научное руководство аспирантами**

5.1. Не позднее 30 календарных дней с начала реализации программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы и тема диссертации. Научный руководитель назначается из числа докторов наук, работающих в ЗИН РАН, и утверждается решением Ученого совета. К научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, одним из которых может быть кандидат наук, имеющий существенные научные достижения по проблематике руководимой диссертационной работы. Консультант может быть сотрудником другого учреждения. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

5.2. Научный руководитель совместно с аспирантом составляет индивидуальный план научной деятельности, содействует выбору темы диссертации; руководит научной деятельностью аспиранта и подготовкой его диссертации; консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите; осуществляет первичное рецензирование текста диссертации, а также текстов статей и докладов; контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта и тема диссертационной работы рассматриваются на заседании Ученого совета Института в установленные сроки и утверждаются Директором ЗИН РАН.

Перед каждой аттестацией научный руководитель проводит анализ деятельности аспиранта и выставляет свою оценку.

5.3. Научный руководитель должен информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курировать подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях. Научный руководитель консультирует аспиранта и утверждает текст научных публикаций при их подготовке к печати.

5.4. Научный руководитель обязан своевременно уведомить отдел аспирантуры о непосещении аспирантом занятий и семинаров, невыполнении или серьезном отставании в выполнении индивидуальных планов.

5.5. Общий контроль выполнения аспирантами планов и соблюдением сроков их выполнения осуществляется Отделом аспирантуры.

## **6. Порядок обучения, прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспирантов**

6.1. Аспиранты, обучающиеся по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очной форме обучения, обеспечиваются стипендией в установленном Минобрнауки размере.

6.2. Аспиранты, обучающиеся на очной форме обучения, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель. На период отпуска выплачивается стипендия.

6.3. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план работ; сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- два раза в год проходить промежуточную аттестацию: отчитываться о результатах выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатах освоения дисциплин, прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом;
- посещать лекции и семинарские занятия по темам, соответствующим научным специальностям;
- посещать лабораторные и межлабораторные научные мероприятия, семинары, участвовать в общественной и научно-организационной деятельности Института;
- завершить работу над диссертацией;
- успешно пройти итоговую аттестацию;

6.4. Материалы отчетов аспирантов хранятся у заведующего Отделом аспирантуры. По итогам аттестации решается вопрос о целесообразности продолжения обучения, выплаты стипендии или окончании аспирантуры. Аспирант, не прошедший аттестацию в связи с невыполнением в установленные сроки индивидуального плана научной деятельности, или утративший связь с научным руководителем, отчисляется из аспирантуры приказом директора ЗИН РАН. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ЗИН РАН при наличии вакантных мест.

6.5. На основании результатов аттестации заведующий Отделом аспирантуры обобщает материалы аттестации и готовит списки лиц для внесения в приказ о назначении стипендии на период обучения до следующей промежуточной аттестации. В случае невыполнения планов учебной и научно-исследовательской работы и аттестационных требований аспирант отчисляется приказом директора Института.

6.6. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- личное заявление аспиранта;
- ходатайство от лаборатории (выписка из протокола заседания лаборатории или межлабораторного совещания) или научного руководителя, основанием для которого является потеря связи аспиранта с лабораторией и научным руководителем;
- условная аттестация/ не аттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Института;
- окончание срока обучения в аспирантуре;
- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтом об обучении на платной основе.

6.7. Аспирант имеет право:

- пользоваться оборудованием, библиотечным фондом и услугами научно-вспомогательных служб Института;
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
- иметь ежегодные каникулы продолжительностью не менее 6 недель (для аспирантов очной формы обучения);
- быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;
- досрочно сдать кандидатские экзамены и выполнить индивидуальный план обучения.

6.8. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом директора ЗИН РАН на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

## **7. Кандидатские экзамены**

7.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму промежуточной аттестации. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для успешного освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и присуждения ученой степени кандидата наук.

7.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается аспирантом в течение двух последних лет обучения.

7.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, разработанной ЗИН РАН на основе примерных программ, рекомендованных Минобрнауки, с учетом научной специальности аспирантов.

7.4. Для приема экзамена по специальности приказом директора создается Экзаменационная комиссия из числа высококвалифицированных научных работников ЗИН РАН, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующей специальности. Дата и сроки приема экзаменов устанавливаются приказом директора Института.

7.5. На каждого сдающего кандидатский экзамен заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и оценки ответов.

7.6. Уровень знаний сдающего кандидатский экзамен оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получение оценки «неудовлетворительно» служит основанием для отчисления из аспирантуры.

7.7. Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

7.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии установленного образца справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен

7.9. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена Экзаменационной комиссией.

Повторная сдача кандидатского экзамена не допускается.

## **8. Порядок утверждения и изменения положения**

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ЗИН РАН и утверждается директором Института.

8.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета ЗИН РАН.