

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт
Российской академии наук**



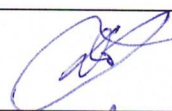
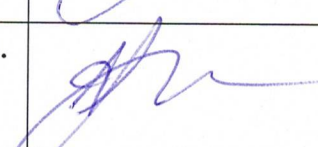
Утверждаю
Директор ЗИН РАН
д.б.н., чл.-корр. РАН
Чернецов Н.С.



08 _____ 2022 г.

Одобрено Ученым советом ЗИН РАН
Протокол № 8 от 23.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской практике аспирантов

	Должность	Фамилия ИО	Подпись
Согласовано	Зав. отделом аспирантуры	Доронин И.В.	
Разработано	Старший специалист отдела аспирантуры	Арсеньева Л.В.	

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. «Положение о научно-исследовательской практике аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, ЗИН РАН) регламентирует правовые основы научно-исследовательской практики аспирантов ЗИН РАН, определяет ее задачи, порядок организации, формы прохождения, содержание, а также права и обязанности участников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Научно-исследовательская практика является компонентом профессиональной подготовки аспирантов к предстоящей научной деятельности в научно-исследовательской организации.

1.4. Программы научно-исследовательской практики разрабатываются Отделом аспирантуры ЗИН РАН самостоятельно в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей специальности и с учетом их индивидуальных учебных планов.

1.5. Организатором научно-исследовательской практики является ЗИН РАН, лаборатория, за которой закреплена подготовка аспиранта по соответствующей научной специальности (соответствующему профилю направления подготовки) и Отдел аспирантуры ЗИН РАН.

1.6. Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является научный руководитель.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики

2.1. Целями научно-исследовательской практики являются: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы как в области теоретического анализа, так и в экспериментальном исследовании.

2.2. В процессе прохождения научно-исследовательской практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической работы: навыками постановки научного эксперимента; способностью к освоению новых высокотехнологических методов научного познания; возможностью использования современной аппаратуры в научно-исследовательских целях.

3. Организационные основы научно-исследовательской практики

3.1. Научный руководитель аспиранта и лаборатория, осуществляющая подготовку аспиранта по соответствующей научной специальности, определяют задачи, организационные формы, участвуют в разработке и утверждают индивидуальный план прохождения практики аспиранта.

3.2. В общий объем научно-исследовательской практики включены как аудиторная, так и самостоятельная работа – методическая работа, посещение и анализ практических занятий.

3.3. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, утверждаются научным руководителем и заведующим аспирантурой.

3.4. За прохождение научно-исследовательской практики выставляется зачет по итогам отчета аспиранта о прохождении практики на заседании лаборатории с учетом отзыва научного руководителя.

4. Содержание научно-исследовательской практики

4.1. Для успешного прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем нагрузки:

- разработать индивидуальный учебный план прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 1);
- пройти подготовительный инструктаж по технике безопасности, изучить правила безопасной эксплуатации исследовательского оборудования;
- выполнить научно-исследовательское задание на экспериментальной установке под руководством оператора установки или ознакомиться с новыми методическими приемами в области научных интересов аспиранта;
- осуществить обработку и анализ информации, полученной при прохождении научно-исследовательской практики;
- подготовить и представить на обсуждение в лаборатории отчет о прохождении практики.

4.2. В качестве прохождения научно-исследовательской практики аспирантом может рассматриваться его стажировка в другой научно-исследовательской организации. При этом отчетная документация и количество часов, отведенных в учебном плане на научно-исследовательскую практику, должны соответствовать таковым при прохождении практики на территории ЗИН РАН.

5. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

5.1. После отчета в лаборатории о прохождении научно-исследовательской практики аспирант в течение двух недель предоставляет в Отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, лаборатория, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; дата проведения, тема, вид занятия, с визой научного руководителя (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 3);
- выписку из протокола заседания лаборатории о прохождении научно-исследовательской практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (Приложение 4).

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей научно-исследовательской практики, который согласовывается с научным руководителем.

6.3. Аспирант во время прохождения практики имеет право посещать учебные и семинарские занятия, реализуемые на территории Института; получать консультативную помощь специалистов.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, тщательно готовится к проведению научного эксперимента.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-исследовательской практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Обязанности руководителей практики

7.1. Обязанности научного руководителя:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к научно-исследовательской практике;
- оказывает научную и методическую консультативную помощь;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает навыки, полученные в результате прохождения практики, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

7.2. Обязанности заведующего Отделом аспирантуры:

- обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики в Институте;

- знакомит аспирантов с Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов научно-исследовательской практики.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской академии наук**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(20 __ - 20 __ учебный год)

Аспиранта (Ф.И.О.) _____

Специальность _____

Вид практики _____

Лаборатория(наименование) _____

Научный руководитель (Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики)

№ п/п	Планируемые формы практики (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения

Аспирант _____/Ф.И.О.

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской академии наук**

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики в аспирантуре в 20__-20__ учебном году

аспирантом _____

специальность _____

лаборатория _____

Сроки прохождения практики с « » _____ 20 __ г. по « » _____ 20 __ г.

№ п/п	Формы практики (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и др. виды)	Дисциплина/Тема	Количество часов	Дата
	Общий объем часов			

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ /Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Зоологический институт Российской академии наук

ОТЗЫВ¹

о прохождении научно-исследовательской практики

Аспиранта(ки) (Ф.И.О. аспиранта):

специальность _____

лаборатория _____

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Зоологический институт Российской академии наук

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания лаборатории от « » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____

Специальность _____

о прохождении _____ практики с « » 20__ г. по « » 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант

Прошел _____ практику с оценкой _____

Заведующий лабораторией _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.