

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЗИН РАН

протокол № 12 от 20 декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗИН РАН
Пугачев О.Н.
«20» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской Академии наук**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Согласовано	Зам. директора по научной работе	Синев С.Ю.	
Разработано	Секретарь отдела аспирантуры	Доронин И.В.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Зоологический институт Российской Академии наук (далее – ЗИН РАН, Институт) для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема поступающих в аспирантуру ЗИН РАН, повышения объективности оценки способностей поступающих, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- правилами приема в аспирантуру ЗИН РАН;
- настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных ЗИН РАН.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется с участием специалистов Института по тем направлениям, в рамках которых в ЗИН РАН проводится конкурс на поступление по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора из числа научных сотрудников Института. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

2.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии.

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от поступающих в аспирантуру ЗИН РАН;
- принимает и рассматривает апелляции от лиц, сдающих экзамены кандидатского минимума в экзаменационных комиссиях ЗИН РАН;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному экзаменационному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения подающего апелляцию (под роспись).

3.2. При изменении оценки составляются соответствующие документы.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы экзаменационных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования или собеседования, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения (материалы экзаменационных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения испытаний и т.п.).

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, утвержденный приказом Директора ЗИН РАН.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам экзаменационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры экзаменационных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

5.3. Рассмотрение апелляции не является повторным экзаменационным испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене.

5.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзаменационных испытаний.

5.7. Поступающий, не согласный с результатами вступительных испытаний, лично подает в приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя апелляционной комиссии (см. Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

5.8. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утверждаемые Министерством образования и науки и Правилами приема в аспирантуру ЗИН РАН.

5.9. Апелляция подается поступающим в течение рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после ознакомления с результатами экзаменационных испытаний.

5.11. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.12. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции подающий апелляцию должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.13. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

5.14. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.15. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения в соответствующие документы.

5.16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование согласно п. 4.2. настоящего Положения.

5.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подающего апелляцию (под роспись).

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать заведующего аспирантурой ЗИН РАН о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной

личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются решением Ученого совета ЗИН РАН.

ФОРМА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю апелляционной
комиссии ЗИН РАН

(ф.и.о. председателя)
от поступающего

(ф.и.о. полностью)
на направление (специальность):

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания
по « _____ » в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20 ____ г.