

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЗИН РАН

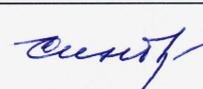
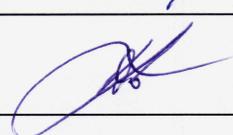
протокол № 1 от 14 марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЗИН РАН
Пугачев О.Н. 
«15» ~~марта~~ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИКРЕПЛЕНИИ К АСПИРАНТУРЕ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской Академии наук**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Согласовано	Зам. директора по научной работе	Синев С.Ю.	
Разработано	Секретарь отдела аспирантуры	Доронин И.В.	

Санкт-Петербург
2018

1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской Академии наук (далее – ЗИН РАН, Институт) при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в аспирантуру ЗИН РАН (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение всего учебного года при согласовании сроков сдачи экзаменов с председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок до шести месяцев.

7. Прикрепляемое лицо в течение учебного года подает на имя Директора Института заявление, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой готовится диссертация;

б) факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

в) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему.

9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением и/или представления документов не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

11. Прикрепляемое лицо обязано самостоятельно освоить программы кандидатских экзаменов, разработанных профильными организациями на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки Российской Федерации, и утвержденных решением Ученого совета ЗИН РАН (специальность) и на кафедрах иностранного языка и философии.

12. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом Директора Института.

13. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе, работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку (английский, немецкий, французский) правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

17. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями.

Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

18. Прием кандидатских экзаменов предусматривает 1,5 часа на одного прикрепленного по каждой дисциплине.

19. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

20. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. В протокол вносятся вопросы билета (если кандидатский экзамен проводился по билету) и вопросы, заданные экстерну членами комиссии.

Для подготовки ответа экстерны используют бланки экзаменационных листов, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

21. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся у заведующего аспирантурой ЗИН РАН.

22. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой о сдаче экзамена(-ов), срок действия которой не ограничен.

23. В случае неявки экстерна по уважительной причине для сдачи кандидатского экзамена в сроки, определенные председателем экзаменационной комиссии, он может быть допущен председателем соответствующей экзаменационной комиссии к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии по личному заявлению.

24. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии при получении неудовлетворительной оценки не допускается. Экстерн, получивший неудовлетворительную оценку, вправе повторно сдать кандидатский экзамен в следующую сессию.

25. В случае, если экстерну для сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов) необходима подготовка, то с ним заключается договор на дополнительную образовательную услугу.