

Д БР Н
Ученым советом ЗИН РАН
протокол от декабр г.

РЕГЛАМЕНТ

установления учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогически кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки



Реализация в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Зоологическом институте РАН (ЗИН РАН) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры) осуществляется научно-педагогическими работниками из числа научных и педагогических работников ЗИН РАН. Научный работник осуществляет педагогическую деятельность в случае, если в его должностные обязанности внесен пункт подготовки научных кадров (в т.ч. по программам аспирантуры), что соответствует требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37) в части «Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации».

1. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу (Подраздел 1 раздела 1 – Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

2. Для определения учебной нагрузки (работы) научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в т.ч. замещающих должности профессорско-преподавательского состава, и научных работников, ведущих педагогическую работу в рамках должностных обязанностей, ЗИН РАН ежегодно на начало учебного года определяется общий объем учебной нагрузки (работы) программ аспирантуры по реализуемым направлениям подготовки с учетом профиля в разрезе форм и курсов обучения, который утверждается директором ЗИН РАН.

3. Приказом директора ЗИН РАН так же устанавливается средний объем учебной нагрузки на ставку и стоимость часа учебной работы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава, в том числе с установлением их верхних пределов.

4. Учебная нагрузка каждого педагогического работника ЗИН РАН

определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать 900 часов за ставку.

5. Учебная нагрузка педагогических работников ЗИН РАН включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно пункту 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259.

6. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников ЗИН РАН, реализующих программы аспирантуры, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю в зависимости от должности и (или) специальности.

7. За единицу времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачетной единицы в 36 академических часов, используемой при реализации программы аспирантуры.

8. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников ЗИН РАН, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), устанавливается в пределах продолжительности рабочего времени согласно пункту 6. настоящего регламента.

9. Факт проведения учебной работы научно-педагогическим работником по видам учебных занятий фиксируется в Журнале учета учебной работы.

10. Ответственность за организационное обеспечение всех видов работ, предусмотренных настоящим регламентом, включая подбор и представление лиц на оформление для педагогической деятельности, а также подготовку приказов, несет заведующий аспирантурой под руководством заместителя директора по научной работе.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Секретарь отдела аспирантуры

Ученый секретарь

Начальник юридического отдела

Ананьева Н.Б.

Доронин И.В.

Станюкович М.К.