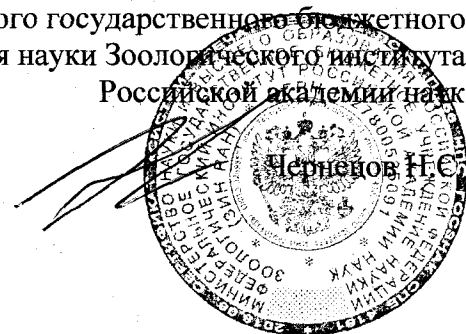


УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Зоологического института  
Российской академии наук



**ПРАВИЛА**  
**реализации и возврата билетов, экскурсионных путевок, абонементов**  
**в Зоологическом музее Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**Зоологический институт (Зоологический музей ЗИН РАН)**

**1. Общие положения**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», приказом Минкульта России от 22.03.2021 № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия», Уставом ЗИН РАН и регламентируют порядок реализации и возврата посетителем билетов, абонементов, экскурсионных путевок на проводимые Зоологическим музеем ЗИН РАН (далее – Музей) культурно-просветительские мероприятия (далее – Мероприятия).

1.1. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей путем размещения на странице Музея в сети «Интернет» <https://www.zin.ru/museum/> и во входной зоне у кассы Музея.

**2. Порядок реализации билетов, абонементов и экскурсионных путевок**

2.1. Посетитель может приобрести билет, абонемент, экскурсионную путевку, на проводимые Музеем мероприятия в кассе и экскурсионном бюро Музея, а также на странице Музея в сети «Интернет». При покупке билетов посетитель имеет право получить исчерпывающую информацию о мероприятии и правилах посещения Музея.

2.2. Электронная продажа билетов осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности и Условиями приобретения, размещенными на сайте сервиса по продаже билетов TicketNet Cloud по адресу: <https://tncloud.ru/privacy-policy> и <https://tncloud.ru/purchase-terms>.

2.3. Приобретая билет, абонемент, экскурсионную путевку посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг, а также согласие с данными Правилами, Правилами посещения Музея, Политикой конфиденциальности и Условиями приобретения. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю билета, абонемента, экскурсионной путевки и кассового чека.

Билет, абонемент, экскурсионная путевка представляет собой документ, установленной формы, содержащий информацию об условиях договора оказания услуг. Билет содержит:

наименование и вид услуги, дату и время оказания услуги, стоимость услуги и иную информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ.

- 2.4. Билет, абонемент, экскурсионная путевка могут быть приобретены у уполномоченных лиц, перечень которых размещается на официальном сайте Музея.
- 2.5. Продажа билетов, абонементов, экскурсионных путевок в кассах и экскурсионном бюро Музея осуществляется как за наличный, так и безналичный расчет.

### **3. Условия и порядок возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок**

- 3.1. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом РФ, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета, экскурсионной путевки, абонемента не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия, включая день посещения, и получить обратно 100 процентов цены билета, абонемента или экскурсионной путевки.
- 3.2. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета, абонемента и экскурсионной путевки посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.
- 3.3. Возврат входных билетов в день посещения Музея осуществляется исключительно в случае приобретения посетителем экскурсионного билета на ту же дату посещения, что и экскурсионную путевку, и осуществляется при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем и оригинала экскурсионной путевки. В этом случае возвращается 100 процентов цены билета.
- 3.4. В случае отмены, замены либо переноса мероприятия, проводимого Музеем, посетителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета.
- 3.5. Билеты, абонементы и экскурсионные путевки (за исключением именных билетов, абонементов и экскурсионных путевок), реализованные Музеем в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов и экскурсионных путевок (в том числе льготы, скидки), по решению Музея могут не приниматься к возврату.
- 3.6. В случае опоздания посетителя на мероприятие, стоимость билета посетителю не возвращается.
- 3.7. Для абонементов на мероприятия, проводимые Музеем, днем проведения мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом мероприятия.
- 3.8. Возврат электронных билетов и абонементов, приобретенных на странице Музея в сети «Интернет», осуществляется в соответствии с Условиями приобретения, размещенными на сайте сервиса по продаже билетов TicketNet Cloud по адресу <https://tncloud.ru/purchase-terms>.

Возврат билетов, путевок, абонементов, приобретенных в кассе или экскурсионном бюро Музея, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, по письменному заявлению посетителя по форме, являющейся приложением к настоящим Правилам.

- 3.9. В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия по причинам, указанным в п. 3.1 настоящих Правил, заявление о возврате предоставляется посетителем (его представителем) в экскурсионный отдел Музея либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: Зоологический музей ЗИН РАН, Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 1.
  - 3.9.1. Представление заявления о возврате в Музей производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).  
В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.9.2. К заявлению посетитель прикладывает подлежащий возврату оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки.

В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.10. В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия по причинам установленным в п. 3.2 настоящих правил заявление о возврате предоставляется посетителем (его представителем) в экскурсионное бюро Музея либо отправляется по электронной почте на электронный адрес [excursions@zin.ru](mailto:excursions@zin.ru) с указанием прилагаемых документов либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: Зоологический музей ЗИН РАН, Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 1 не позднее дня проведения зрелищного мероприятия.

3.10.1. Представление заявления о возврате в Музей производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением или по электронной форме к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.10.2. К заявлению о возврате прилагаются оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, а также:

- в случае болезни - копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия;
- в случае смерти члена семьи или близкого родственника - копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;
- копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком, (внучкой), полнородными и неполнородными братом и сестрой).

3.10.3. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.10.4. В случае невозможности предоставления указанных в п. 3.11.2 документов одновременно с подачей заявления о возврате, посетитель (представитель) может предоставить их в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия, при условии, что заявление о возврате представлены посетителем в установленный срок.

3.10.5. В случае подачи посетителем заявления о возврате в электронной форме посетитель предоставляет оригинал заявления и документы, указанные в п.3.11.1 и 3.11.2 настоящих правил не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

3.11. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Музеем в день их получения.

3.12. Музей при возврате посетителем билета, абонеента или экскурсионной путевки вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое музеем мероприятие либо вернуть стоимость билета, абонеента или экскурсионной путевки.

3.13. Абонементы, в том числе именные электронные абонементы, на проводимые Музеем мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного мероприятия, входящего в абонемент, и не

предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

- 3.14. Возврат полной стоимости абонемента, в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее первого дня проведения первого зрелищного мероприятия, входящего в абонемент.
- 3.14. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, абонементов и экскурсионных путевок, приобретенные в кассе Музея или экскурсионном бюро с неповрежденным контролем.
- 3.15. В случае повреждения, порчи и утраты оригиналов билетов, абонементов и экскурсионных путевок, их дубликаты не выдаются и денежные средства не возвращаются.
- 3.16. Возврат денежных средств за билеты, абонементы, экскурсионные путевки, приобретенные по безналичному расчету в Музее, осуществляется только на банковскую карту, с которой был произведен платеж.
- 3.17. В срок не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов Музей осуществляет их рассмотрение в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491.
- 3.18. Возврат денежных средств осуществляется посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

#### 4. **Заключительные положения**

Настоящие правила могут быть изложены в иной редакции по инициативе Музея, в том числе в случае принятия нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуры реализации и возврата билетов, абонементов и экскурсионной путевки или внесения в них изменений.

Приложения:

Приложение № 1 - Форма заявления о возврате по инициативе посетителя билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя.

Приложение № 2 - Форма заявления о возврате в связи с болезнью посетителя билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя.

Приложение № 3 - Форма заявления о возврате в связи со смертью члена семьи посетителя или его близкого родственника билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя.

**Форма заявления**  
о возврате по инициативе посетителя  
билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента)  
и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета,  
именного абонеента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе  
согласие на обработку персональных данных посетителя

Директору Зоологического института РАН  
Санкт-Петербург, Университетская наб. д. 1

от \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество посетителя (его представителя))

\_\_\_\_\_ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать категорию билета – входной билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)  
в связи с отказом от посещения Зоологического музея ЗИН РАН по собственной инициативе.

Наименование (входной билет, абонемент, экскурсионная путевка и т.п.)	
Дата, время посещения Зоологического музея ЗИН РАН	
Стоимость (входного билета, абонеента, экскурсионной путевки и т.п.)	
Серия и номер (входного билета, абонеента, экскурсионной путевки и т.п.)	
Информация о форме оплаты покупки (входного билета, абонеента, экскурсионной путевки и т.п.): – наличный или безналичный расчет; – в кассе, экскурсионном бюро, на официальном сайте Музея	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты

электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком реализации и возврата билетов, экскурсионных путевок, абонементов в Зоологическом музее Федерального государственного бюджетного учреждения Зоологический институт, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку Зоологическим институтом РАН персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заявление принято: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_

**Форма заявления  
о возврате в связи с болезнью посетителя  
билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента)  
и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета,  
именного абонеента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие  
на обработку персональных данных посетителя**

Директору Зоологического института РАН  
Санкт-Петербург, Университетская наб. д. 1

от \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество посетителя (его представителя))

\_\_\_\_\_

(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность,  
кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать категорию билета: входной билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент  
(электронный абонемент), в том числе именной абонемент, экскурсионную путевку (электронную  
экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)

в связи с отказом от посещения Зоологического музея ЗИН РАН по причине моей болезни.

Наименование (входной билет, абонемент, экскурсионная путевка и т.п.)	
Дата, время посещения Зоологического музея ЗИН РАН	
Стоимость (входного билета, абонеента, экскурсионной путевки и т.п.)	
Серия и номер (входного билета, абонеента, экскурсионной путевки и т.п.)	
Информация о форме оплаты покупки (входного билета, абонеента, экскурсионной путевки и т.п.): – наличный или безналичный расчет; в кассе, экскурсионном бюро, на официальном сайте Музея	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты

электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.

- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком реализации и возврата билетов, экскурсионных путевок, абонементов в Зоологическом музее Федерального государственного бюджетного учреждения Зоологический институт, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заявление принято: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_



## Форма заявления

о возврате в связи со смертью члена семьи посетителя или его близкого родственника билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонеента и именной экскурсионной путевки, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя

Директору Зоологического института РАН  
Санкт-Петербург, Университетская наб. д. 1

от \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество посетителя (его представителя))

\_\_\_\_\_ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за \_\_\_\_\_  
(указать категорию билета: входной билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)  
в связи с отказом от посещения Зоологического музея ЗИН РАН по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование (входной билет, абонемент, экскурсионная путевка и т.п.)	
Дата, время посещения Зоологического музея ЗИН РАН	
Стоимость (входного билета, абонеента, экскурсионной путевки и т.п.)	
Серия и номер (входного билета, абонеента, экскурсионной путевки и т.п.)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.

- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником, либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком реализации и возврата билетов, экскурсионных путевок, абонементов в Зоологическом музее Федерального государственного бюджетного учреждения Зоологический институт, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо) персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заявление принято: " " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка).

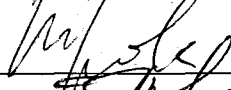
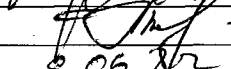
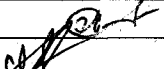
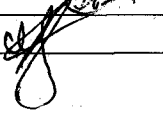
Заявление зарегистрировано: " " 20\_\_ г.

Решение о возврате: \_\_\_\_\_

Лист согласования с

**ПРАВИЛАМИ**

реализации и возврата билетов, экскурсионных путевок, абонементов  
в Зоологическом музее Федерального государственного бюджетного учреждения  
Зоологический институт (Зоологический музей ЗИН РАН)

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Третьякова М.Н.	Зам. директора по музейной работе		9.06.22
Бородина И.В.	Гл. бухгалтер		14.06.2022
Сулацкая Л.Я.	Начальник ПЭО	9.06.22	
Мозолев В.	Юрисконсульт	9.06.2022	

Соблюдается