



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ЗООЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ЗИН РАН)**

П Р И К А З

27.05.2021г.

№ 125.2-62а

Санкт-Петербург

О противодействии коррупции в ЗИН РАН

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №272-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, а также повышения эффективности функционирования ЗИН РАН за счет снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ЗИН РАН.
2. Утвердить состав комиссии. (Приложение №1). Отменить приказ от 21.01.2020г. №125.2-14 «О создании комиссии по рассмотрению информации о конфликте интересов».
3. Утвердить Положение о комиссии. (Приложение №2).
4. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение №3).
5. Определить направления деятельности ЗИН РАН, связанные с повышенными коррупционными рисками. (Приложение №4).
6. Руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников в редакции, утвержденной приказом от 10.02.2020г. №125.2-24.
7. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов. (Приложение №5). Отменить Положение о конфликте интересов ЗИН РАН, утвержденное 21.01.2020г.
8. Утвердить форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов. (Приложение №6) и Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение №7).
9. Назначить главного специалиста по спецвопросам Самсоненко Б.Д. ответственным:
 - за проведение антикоррупционной политики в институте;
 - за прием, регистрацию уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ЗИН РАН, а также ведение журнала регистрации уведомлений;

- за размещение на сайте ЗИН РАН локальных актов по антикоррупционной политике, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц института.

10. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ЗИН РАН возлагаю на себя.

11. Назначить начальника отдела кадров Иванову А.А. ответственной:

- за проведение ознакомления сотрудников при приеме на работу под роспись с пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике, предупреждение вновь принятых работников об ответственности за невыполнение установленных требований;

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. ДИРЕКТОРА



И.Г. ДАНИЛОВ

**СОСТАВ КОМИССИИ
по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении науки
Зоологический институт Российской академии наук (ЗИН РАН):**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Данилов И.Г. – заместитель директора по науке;

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Иванова А.А. – начальник отдела кадров, ответственная за прием и оформление документов;

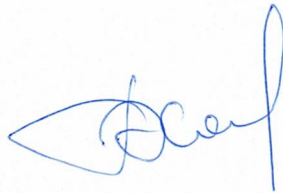
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Болвашенкова Т.В. – заместитель главного бухгалтера;

Смирнов И.С. – старший научный сотрудник, председатель профсоюзного комитета;

Самсоненко Б.Д. – главный специалист по спецвопросам, ответственный за проведение антикоррупционной политики в институте.

Главный специалист
по спецвопросам



Б.Самсоненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Зоологический институт Российской академии наук
(ЗИН РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ЗИН РАН (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и региональным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования персонала по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются должностные лица ЗИН РАН, занимающие административные должности: директор; заместители директора по науке; заместитель директора (по общим вопросам); главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; директор филиала биологической станции «Рыбачий».

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- -носит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.4. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

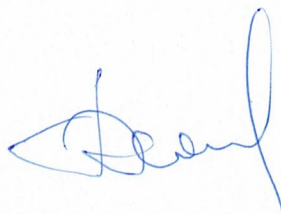
5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

Главный специалист
по спецвопросам



Б.Самсоненко

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей федерального государственного бюджетного учреждения науки
Зоологический институт Российской академии наук (ЗИН РАН),
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор ЗИН РАН.
2. Заместитель директора по науке.
3. Заместитель директора (по общим вопросам).
4. Заместитель директора по музейной работе.
5. Директор филиала биологической станции «Рыбачий».
6. Главный бухгалтер.
7. Заместитель главного бухгалтера.

Главный специалист
по спецвопросам



Б.Самсоненко

НАПРАВЛЕНИЯ

деятельности федерального государственного бюджетного учреждения науки
Зоологический институт Российской академии наук (ЗИН РАН),
связанные с повышенными коррупционными рисками:

1. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги.
2. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
3. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
4. Оплата труда.

Главный специалист
по спецвопросам



Б.Самсоненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Зоологический институт Российской академии наук
(ЗИН РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ЗИН РАН, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами ЗИН РАН, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ЗИН РАН.

2. Круг лиц, попадающих под воздействие настоящего положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЗИН РАН, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ЗИН РАН

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЗИН РАН положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценке репутационных рисков для ЗИН РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ЗИН РАН и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЗИН РАН.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ЗИН РАН
и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения
возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия интересов доводится до сведения всех работников ЗИН РАН. Существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

4.3. ЗИН РАН берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ЗИН РАН рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. В итоге этой работы ЗИН РАН может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ЗИН РАН также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЗИН РАН;
- увольнение работника из ЗИН РАН по инициативе работника.

4.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ЗИН РАН и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ЗИН РАН.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами ЗИН РАН – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (супруги, дети, родители, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ЗИН РАН о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в

том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей: при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

6.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ЗИН РАН незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем ЗИН РАН, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Порядок регистрации уведомлений

7.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

7.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя ЗИН РАН и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

7.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

7.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю ЗИН РАН не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

8. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

8.1. В течение 3-х рабочих дней руководитель ЗИН РАН рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя учреждения.

8.2. Решение руководителя ЗИН РАН о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ЗИН РАН. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Главный специалист
по спецвопросам



Б.Самсоненко

ФОРМА
уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

Директору ФГБУН
«Зоологический институт РАН»

от _____

должность _____

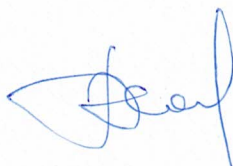
УВЕДОМЛЕНИЕ

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

Главный специалист
по спецвопросам



Б.Самсоненко

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, представленных работниками
государственного бюджетного учреждения науки
Зоологический институт Российской академии наук (ЗИН РАН)

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Главный специалист
по спецвопросам



Б.Самсоненко