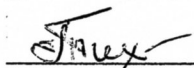


Приложение к Правилу внутреннего трудового
распорядка дня для персонала ЗИН РАН



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета ЗИН РАН

 Е. Тихонова.

Протокол № 14 от 26 декабря 2014 года.

КОДЕКС

этики и служебного поведения персонала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук

1. Общие положения.

1.1. Кодекс представляет собой общие принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Зоологического института (далее Институт) независимо от занимаемой должности.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии:

- положениями Конституции Российской Федерации;
- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Настоящий Кодекс согласовывается с первичной профсоюзной организацией Института, утверждается директором и вводится в действие приказом по Институту.

1.4. Каждый сотрудник должен знать и соблюдать положения Кодекса, что будет являться одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, правила и принципы служебного поведения персонала института.

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Института и других сотрудников, немедленно сообщать руководству о возникновении чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.2. Работники Института, сознавая ответственность перед обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию и законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами и руководством;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы мешать добросовестному исполнению сотрудником своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его авторитету;
- не использовать должностное положение при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Института его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;
- соблюдать установленные правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации и оказывать им содействие в их работе;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать со своей стороны поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

2.3. В целях противодействия коррупции работникам Института рекомендуется:

- уведомлять руководство Института, органы прокуратуры и правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нем каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением своих обязанностей вознаграждения от других лиц: подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера; плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные развлечения;
- принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать в своей работе личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов, ставить в известность соответствующие руководящие органы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.4. Сотрудники Института могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Институте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Института, наделённые организаторско-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте или его подразделении благоприятного для работы морально-психологического климата.

Работники, наделённые организаторско-распорядительными полномочиями отношением к другим сотрудникам, призваны:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а так же меры к тому чтобы подчинённые ему сотрудники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подават пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения подчинённых к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, когда им стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности которая может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения работников Федерального

Государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института

Российской академии наук.

3.1. В служебном поведении работникам Института необходимо исходить из положений о том что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Института обязаны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлении неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Сотрудники Института должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении друг с другом, чем способствовать установлению в коллективе конструктивных и деловых взаимоотношений.

Ответственный за организацию и проведение антикоррупционной политики:

помощник директора по следственным вопросам О. Гарькавый С. Гарькавый.



О. Гарькавый